



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Alamat: Jl. Mgr. Soegeng No. 1, Semarang (024) 351729 - 3517438 - 3514487  
Telp: (024) 3549500 tlp. / 35140150 fax / e-mail: dpm@prov.jateng.go.id  
Semarang - 50131

---

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA GEDUNG KANTOR**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN : Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH, MSoc SC  
SATKER/SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH.  
NAMA PROGRAM : PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA  
NAMA KEGIATAN : PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA GEDUNG KANTOR

**TAHUN ANGGARAN 2018**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor**

**1. LATAR BELAKANG**

1. Dasar Hukum
  - a. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
  - b. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.

2. Gambaran Umum

Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor adalah untuk memenuhi kebutuhan ruang pelayanan dan ruang kerja serta perlengkapannya dalam pelayanan kepada masyarakat yang mengurus Izin dan Non Izin yang saat ini mencapai 205 Izin yang menjadi kewenangan DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah dan memelihara Aset Gedung lingkungan Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah yang memiliki aset:

- a. Luas Tanah dengan Sertifikat Hak Milik seluas 3.320 M<sup>2</sup>;
- b. Luas Bangunan seluas 2.039,36 M<sup>2</sup>;

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud

Menyediakan ruang pelayanan dan ruang kerja serta Memelihara/merawat lingkungan dan Bangunan Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah.

2. Tujuan

Memberikan pelayanan pengurusan izin yang cepat, murah dan mudah dan Menjaga kualitas serta kondisi lingkungan dan Bangunan supaya terawat dengan baik

**3. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ruang lingkup kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah meliputi:

- a. Renovasi Gedung betakang;
- b. Penataan lingkungan dan Dekorasi Kantor;

- c. pengecatan dinding Bangunan;
- d. Renovasi Lantai dan Plafon;
- e. Renovasi Toilet.

#### **4. SASARAN**

Terperuhnya kebutuhan ruang kerja dan ruang pelayanan serta perawatan dan pemeliharaan Gedung dan Lingkungan Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah.

#### **5. LOKASI KEGIATAN**

Diras Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, yang beralamat di Jl. Mgr. Soegiyopranoto No.1 Semarang.

#### **6. JADWAL KEGIATAN**

Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah, dilaksanakan Mulai Bulan Januari s/d Oktober 2018.

#### **7. KELUARAN**

Keluaran kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah adalah

- a. Renovasi Gedung belakang
- b. Perataan lingkungan dan Dekorasi Kantor;
- c. pengecatan dinding Bangunan,
- d. Renovasi Lantai dan Plafon;
- e. Renovasi Toilet.

#### **8. ANGGARAN**

Pembiayaan kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah dilaksanakan sebesar Rp. 6.470.000.000 ( Enam Milyar Empat Ratus Tujuh Puluh Juta Rupiah).

## 9. PENUTUP

Demikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah ini berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran.

Semarang,

2017

PENGUNA ANGGARAN  
KEPALA DIMAS PEMANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

D. PRASETYO ARIBOWO, SH, M.Soc, SC  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19611115 198603 1 010

## RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 5.01.2.09.01.02

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

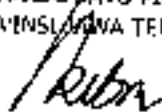
Kepolisian : 5.01.2.09.01.02.1565

Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor

Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<b>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</b>				<b>80.000.000</b>
Perbaikan dan Pengcatan	1	thn	15.000.000	15.000.000
Perbaikan Pintu dan Jendela	1	thn	5.000.000	5.000.000
Pemetaan Lingkungan Kantor	1	thn	20.000.000	20.000.000
Perawatan Instalasi Air dan Keran/WC	1	thn	5.000.000	5.000.000
Pemasangan Vertikal Blind	1	thn	30.000.000	30.000.000
Perawatan Vertikal Blind	1	thn	5.000.000	5.000.000
			<b>Jumlah</b>	<b>80.000.000</b>

Sumbang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH



Dr. PRASETYO ARISOWID, S.I.L.M., S.O.S., S.C.  
NIP. 196111151986031010



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Alamat : Jl. Mgr. Soegijarto No. 1 Semarang, (024) 3647991 - 3547438 - 3547487  
Fax : (024) 3549560-897 - 3649993 pntengprov.go.id e-mail : [dpmptsp@jatengprov.go.id](mailto:dpmptsp@jatengprov.go.id)  
Semarang, 50131

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN	: Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH. MSoc.SC
SATKER/SKPD	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH.
NAMA PROGRAM	: PENINGKATAN IKLIM DAN REALISASI INVESTASI
NAMA KEGIATAN	: PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT

**TAHUN ANGGARAN 2018**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat**

**1. LATAR BELAKANG**

1. Dasar Hukum

- a. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- b. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.

2. Gambaran Umum

Kegiatan jasa surat menyurat merupakan salah satu bagian penting dari proses pengadministrasian perkantoran, karena dengan adanya kegiatan tersebut proses pengadministrasian perkantoran yang berupa pengiriman surat dan kegiatan yang membutuhkan materai dapat terjamin pelaksanaannya.

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud

Terpenuhiya penyampaian informasi dan kebutuhan materai serta pengiriman surat di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah

2. Tujuan

Tercapainya kelancaran pengadministrasian perkantoran khususnya untuk pembelian materai dan pengiriman surat di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.

**3. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ruang lingkup kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat meliputi:

1. Biaya materai;
2. Biaya pengiriman surat/paket.

**4. SASARAN**

Ketersediaan materai untuk pemenuhan administrasi penatausahaan dan biaya pengiriman surat/paket kepada DPD Provinsi Jawa Tengah, Kab/Kota se Jawa Tengah, Provinsi Lain serta Kementerian/Lembaga

**E. LOKASI KEGIATAN**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, yang beralamat di Jl. Mgr Soegiyopranoto No.1 Semarang.

**F. JADWAL KEGIATAN**

Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dilaksanakan secara rutin (setiap hari, bulan) selama 1 (satu) tahun.

**G. KELUARAN**

Keluaran kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat adalah:

1. Tersedianya 1200 materai 6000 dan 600 materai 3000;
2. Terkirimnya surat setiap bulannya;
3. Terjaminnya pengadministrasian perkantoran khususnya surat menyurat.

**H. ANGGARAN**

Pembiayaan kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat sebesar Rp. 84.000.000,- (Delapan Puluh Empat juta rupiah).

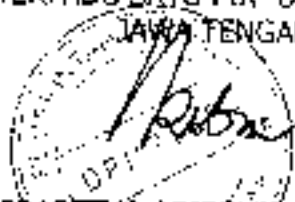
**I. PENUTUP**

Demikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat ini berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran.

Semarang,

2017

PENGGUNA ANGGARAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU PROVINSI  
JAWA TENGAH



Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH, M.Soc, SC

Revisi: 1  
Pembina Utama Madya

NIP. 1961115 198603 1 010





RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
Tahun Anggaran 2018

Formulir  
RKA OPO  
2.2.1

Unit Pemerintahan	: 2.09	Penanaman Modal
Organisasi	: 2.09.01	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Program	: 5.01.2.09.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 5.01.2.09.01.01.0415	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Lokasi Kegiatan	: Kota Semarang	
Jumlah Tahun 2016	: Rp. 23.500.000,00	( Dua puluh tiga juta lima ratus ribu rupiah)
Jumlah Tahun 2017	: Rp. 27.000.000,00	( Dua puluh tujuh juta rupiah)
Jumlah Tahun 2018	: Rp. 84.000.000,00	( Delapan puluh empat juta rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
Masukan	Tersedianya dana	Rp. 84.000.000
Keluaran	Terpecahinya distribusi surat menyurat dan penyediaan benda pos	1500 lembar materi dan 7500 paket pengiriman
Hasil	Terdistribusinya surat keluar sampai tujuan dan tercukupinya benda pos	12 bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan: DAMPTSP Prov. Jawa Tengah

Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan per Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
5 2	Belanja Langsung				64 (3x5)
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				84.000.000
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis				84.000.000
5 2 2 01 04	Belanja Perangkat, Materi dan Benda Pos Lainnya				9.000.000
					9.000.000
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				
5 2 2 03 07	Belanja Paket / Pengiriman				75.000.000
					75.000.000
<b>Jumlah</b>					<b>84.000.000</b>

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

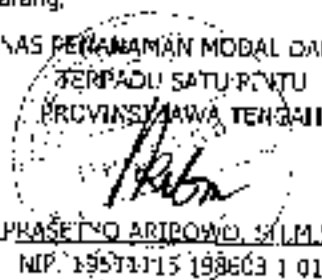
*Prasetyo Aribowo*  
DR. PRASETYO ARIBOWO, S.H.M., Soc.Si  
NIP. 19641115 198603 1 010

### RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program	5.01.2.09.01.01.0415	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
Kegiatan	5.01.2.09.01.01.0415	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		
Urutan	Rincian Penghitungan			
	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
	2	3	4	5=(2x4)
<b>Belanja Perangko, Material dan Benda Pos Lainnya</b>				<b>9.000.000</b>
Belanja Material	1.500	lembar	6.000	9.000.000
<b>Belanja Paket / Pengiriman</b>				<b>75.000.000</b>
Jasa Paket/Pengiriman	7.500	paket	10.000	75.000.000
			<b>Jumlah</b>	<b>84.000.000</b>

Semarang,

KEPALA DJAS PERANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Alamat: Jl. Mgr. Soepi, Karangas No. 1 Telpun: (024) 34-7091 - 347438 - 3471187  
Fax: (024) 3443363 http://dipr.mda.jatengprov.go.id e-mail: dipr.mda@jatengprov.go.id  
Semarang - 50131

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN : DI. PRASETYO ARIBOWO, S.T., M.SOL.SIC.  
SATKER/SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH.  
NAMA PROGRAM : PELAYANAN ADMINISTRASI  
NAMA KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA  
AIR DAN LISTRIK

**TAHUN ANGGARAN 2018**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**

**1. LATAR BELAKANG**

1. Dasar Hukum
  - a. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
  - b. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pertahanan Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.

2. Gambaran Umum

Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik merupakan salah satu bagian penting dan operasional perkantoran, karena dengan adanya kegiatan tersebut maka pembayaran rekening Telepon, Internet provider, Langganan TV Kabel, Air dan Listrik dapat terpenuhi.

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud

Terpenuhinya Pembayaran tagihan rekening Telepon, Internet provider, Langganan TV Kabel, Air dan Listrik.

2. Tujuan

Kelancaran Operasional Kantor DPMPTSP selama satu tahun.

**3. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ruang lingkup kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik meliputi:

Pembayaran Rekening Telepon, Internet provider, Langganan TV Kabel, Air dan Listrik dari Januari sd Desember 2018;

**4. SASARAN**

1. Terbayarnya tagihan Telepon oleh Telkom;
2. Terbayarnya tagihan Internet provider;
3. Terbayarnya tagihan Langganan TV Kabel;
4. Terbayarnya tagihan Air oleh PDAM Kota Semarang;
5. Terbayarnya tagihan Listrik oleh PLN.

**F. JADWAL KEGIATAN**

Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dilaksanakan secara rutin setiap bulan selama 1 (satu) tahun.

**G. KELUARAN**

Keluaran kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik adalah:

1. Terbayarnya tagihan Telepon setiap bulan;
2. Terbayarnya tagihan Air setiap bulan;
3. Terbayarnya tagihan Listrik setiap bulan.

**H. ANGGARAN**

Pembiayaan kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dilaksanakan sebesar Rp. 995.000.000,- (sembilan ratus sembilan puluh lima juta rupiah).

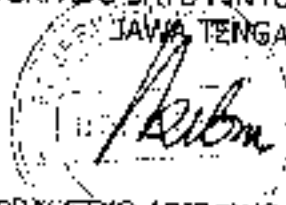
**I. PENUTUP**

Demikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dilaksanakan ini berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran.

Semarang,

2017

PENGGUNA ANGGARAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU PROVINSI  
JAWA TENGAH



Dr. PRASEJYO ARBOWO, SH, M.Soc, SC  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19611115 198603 1 010



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
Tahun Anggaran 2018

Formulir RKA  
CPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 2.09	Penanaman Modal
Organisasi	: 2.09.01	Binas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Program	: 5.01.2.09.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 5.01.2.09.01.01.0208	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Lokasi Kegiatan	: Kota Semarang	
Berkas Tahun 2016	: Rp. 416.940.000,00	( Empat ratus sembilan belas juta delapan ratus empat puluh rupiah )
Jumlah Tahun 2017	: Rp. 700.000.000,00	( Tujuh ratus juta rupiah )
Jumlah Tahun 2018	: Rp. 995.000.000,00	( Sembilan ratus sembilan puluh lima juta rupiah )

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
Masukan	Tercapainya dana	Rp. 995.000.000
Keluaran	Tercapainya kebutuhan komunikasi telepon dan internet, kebutuhan sumber daya air dan listrik	12 bulan
Hasil	Terlaksananya penyediaan telepon dan internet, sumber daya air dan listrik	12 bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : DPMPPTSP Prov. Jawa Tengah

Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan per Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah

Kode Rekening	Jraain	Rincian Penganggaran			
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
5	2				
					Belanja Langsung
5	2	2			Belanja Barang dan Jasa
5	2	2	03		Belanja Jasa Kantor
5	2	2	03	01	Belanja Telepon
5	2	2	03	02	Belanja Air
5	2	2	03	03	Belanja Listrik
5	2	2	03	24	Belanja Jasa Langganan TV Kabel
<b>Jumlah</b>					<b>995.000.000</b>

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

DI. PRIASETYO ARIBOWO, SH.M.Soc.SG  
NIP. 19621115-198803 1 020

### RINCIAN ANGGARAN BELANJA

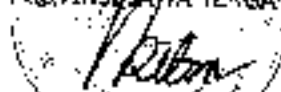
Program : 5.01.2.09.01.01.0415 Program Pelayanan Admin strasi Perkantoran  
 Kegiatan : 5.01.2.09.01.01.0208 Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<b>Belanja Telepon</b>				<b>384.000.000</b>
Pembayaran rekening telepon	12	bulan	12.000.000	144.000.000
Pembayaran biaya langganan Speedy	12	bulan	5.000.000	60.000.000
Pembayaran sewa internet provider 10 Mega	1	paket	180.000.000	180.000.000
<b>Belanja Air</b>				<b>5.000.000</b>
Pembayaran rekening air	1	tahun	5.000.000	5.000.000
<b>Belanja Listrik</b>				<b>600.000.000</b>
Pembayaran rekening listrik	12	bulan	50.000.000	600.000.000
<b>Belanja Jasa Langganan TV Berbayar</b>				<b>6.000.000</b>
Pembayaran langganan TV Kabel	12	bulan	500.000	6.000.000
<b>Jumlah</b>				<b>995.000.000</b>

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN

TERPADU SATU PINTU  
 PROVINSI JAWA TENGAH



Dr. PRAGEMO ARYONO, S.H.M, S.C.C, S.C.  
 NIP. 19641115 198603 1 010



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Alamat : Jl. Mgr. Saeggaanoto No 1 Telepon : (074) 547091 - 547458 - 541187  
Fax : (074) 549260 <http://dpmptsp.jatengprov.go.id> e-mail : [dpmptsp@jatengprov.go.id](mailto:dpmptsp@jatengprov.go.id)  
Semarang - 50131

---

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**PENYEDIAAN JASA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR**

KLUSA PENGGUNA ANGGARAN : Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH, MSoc, SC  
SATKER/SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA  
TENGAH  
NAMA PROGRAM : PENINGKATAN IKLIM DAN REALISASI INVESTASI  
NAMA KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PERALATAN  
DAN PERLENGKAPAN KANTOR

**TAHUN ANGGARAN 2018**



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor**

**1. LATAR BELAKANG**

1. Dasar Hukum
  - a. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
  - b. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.
2. Gambaran Umum  
Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor adalah kegiatan untuk memenuhi kebutuhan perlengkapan kantor supaya operasional kantor berjalan dengan lancar dan nyaman.

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud  
Melengkapi operasional kantor.
2. Tujuan  
Kelanjutan dan kenyamanan Operasional Kantor DPMPTSP selama satu tahun.

**3. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ruang lingkup kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor meliputi:

1. Sewa Tanaman;
2. Sewa Mesin Foto Copy;

**4. SASARAN**

1. Terbayarnya Sewa Tanaman;
2. Terbayarnya Sewa Mesin Foto Copy;

**5. LOKASI KEGIATAN**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, yang beralamat di Jl. Mgr Soegiyopranoto No.1 Semarang.

**6. JADWAL KEGIATAN**

Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Peningkatan Kantor, dilaksanakan secara rutin setiap bulan selama 1 (satu) tahun.

**7. KELUARAN**

Keluaran kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Peningkatan Kantor adalah;

1. Terbayarnya Sewa Tanah;
2. Terbayarnya Sewa Mesin Foto Copy;

**8. ANGGARAN**

Pembiayaan kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Peningkatan Perkantoran dilaksanakan sebesar Rp. 38.700.000,- (tiga puluh Delapan juta tujuh ratus ribu rupiah).

**9. PENUTUP**

Demikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Peningkatan Kantor dilaksanakan ini berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran.

Semarang,

2017

PENGGUNA ANGGARAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH, M.Soc, SC  
Pembina Utama Madya  
NIP. 1961115 198603 1 010



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
Tahun Anggaran 2018**

Formulir RKD  
OPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 2.05	Penanaman Modal
Organisasi	: 2.09.01	Diinstansi Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Program	: 5.01.2 (9.01.01)	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Keupaten	: 5.01.2.05.01.01.0415	Kegiatan Penyelenggaraan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran
Lokasi Kegiatan	: Kota Semarang	
Jumlah Tahun 2016	: Rp. 29.000.000,00	( Dua puluh empat juta rupiah )
Jumlah Tahun 2017	: Rp. 23.000.000,00	( Dua puluh tiga juta rupiah )
Jumlah Tahun 2018	: Rp. 38.700.000,00	( Tiga puluh delapan juta tujuh ratus ribu rupiah )

**Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung**

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	tercapainya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
Muayakar	Tersedianya dana	Rp. 38.700.000
Keluaran	Jumlah jenis/nama peralatan dan perlengkapan perkantoran yang digunakan	2 jenis peralatan/perlengkapan
Hasil	Terpentingnya peralatan dan perlengkapan perkantoran yang siap digunakan	12 bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : OPMPESI Prov. Jawa Tengah

Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan per Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Pengalokasian			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5 2	Belanja Langsung	3	4	5	(6-3x5)
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				38.700.000
5 2 2 10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor				38.700.000
5 2 2 10 00	Belanja Sewa Peralatan Elektronik				14.000.000
5 2 2 10 10	Belanja Sewa Tanah				24.700.000
<b>Jumlah</b>					<b>38.700.000</b>

Semarang,  
**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH**

*[Signature]*  
**DR. PRASETYO ANJROWO, SH, M.Si, S.S.C**  
NIP. 19611115 198603 1 0 1 3

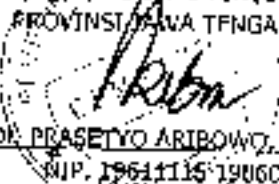
### RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 5 01.2.09.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Kegiatan : 5.01.2.09.01.01.0415 Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran

Uraian	Rincian Penghitungan			
	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5=(2x4)
<b>Belanja Sewa Peralatan Elektronik</b>				
Sewa Foto Copy	12	bulan	1.000.000	12.000.000
<b>Belanja Sewa Tanaman</b>				
Tanaman hidup/Hias Pot Besar T150 cm <sup>2</sup>	150	Pcs/Bulan	40.000	6.000.000
Tanaman hidup/Hias Pot Besar T100 cm <sup>2</sup>	240	Pcs/Bulan	35.000	8.400.000
Tanaman H. d. p/Hias Pot Meja	200	Pcs/Bulan	24.000	4.800.000
Tanaman Anggok	60	Pcs/Bulan	125.000	7.500.000
<b>Jumlah</b>				<b>38.700.000</b>

Semarang,

KEPALA DINAS PENANJANG MODAL DAN PELAYANAN  
 TERPADU SATU RINTU  
 PROVINSI JAWA TENGAH

  
 DR. PRASETYO ARIBOWO, SH, M. Soc, SC  
 NIP. 196411151906031010



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jalan J. Mgr. Soegijono No.1, Telepon : (029) 547799, - 547478 - 554.187  
Fax : (029) 5548560 Email : [info@dapptanprov.jateng.go.id](mailto:info@dapptanprov.jateng.go.id)  
Semarang, 50131

---

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip

KUASA PENGGUNA ANGGARAN	: D <sup>r</sup> . PRASETYO AIRBOWO, SH, MSoc.SC
SATKER/SKPD	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH.
NAMA PROGRAM	: PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR.
NAMA KEGIATAN	: PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA ARSIP.

TAHUN ANGGARAN 2018

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip**

**1. LATAR BELAKANG**

1. Dasar Hukum
  - a. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
  - b. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2016 tentang Organisas. dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.

2. Gambaran Umum

Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip adalah untuk memelihara Arsip Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah. Saat ini pelayanan izin di DPMPTSP memiliki kewenangan mengeluarkan izin sebanyak 206 Izin dan Non Izin, sehingga Arsip yang dikelola jumlahnya ribuan lembar setiap minggunya.

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud  
Memelihara/merawat dan menata Arsip Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah.
2. Tujuan  
Menjaga kualitas dan kondisi Arsip supaya terawat dan terdapat dengan baik.

**3. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ruang lingkup kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah meliputi:

- a. Pemisahan Berkas;
- b. Pengklasifikasian jenis arsip;
- c. Penataan Arsip;
- d. Digitalisasi Arsip dengan Scan

**4. SASARAN**

Terpebuhinya Perawatan dan pemeliharaan Arsip Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah.

## 5. LOKASI KEGIATAN

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, yang beralamat di Jl. Mgr Soegyo Rahoto No.1 Semarang.

## 6. JADWAL KEGIATAN

Kegiatan kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah, dilaksanakan rutin Mulai Bulan Januari sd Desember 2018.

## 7. KELUARAN

Keluaran kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah adalah:

- a. Pemilahan Berkas;
- b. Pengklasifikasian jenis arsip;
- c. Penataan Arsip;
- d. Digitalisasi Arsip dengan Scan;
- e. Honorarium Non PNS/tenaga bantu pengarsip

## 8. ANGGARAN

Pembayaran kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip di DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah dilaksanakan sebesar Rp. 70.000.000 ( Tujuh Puluh Juta Rupiah).

## 9. PENUTUP

Demikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip ini berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran.

Semarang,

2017

PENGGUNA ANGGARAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI  
JAWA TENGAH

Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH.M.S.c.SC  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19611115 198603 1 010



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA FERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
Tahun Anggaran 2018

Formulir RKA  
OPD 2.2.1

Unitas Pemerintahan	: 2.09	Penanaman Modal
Organisasi	: 2.09.01	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Program	: 5.01.2.09.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan	: 5.01.2.09.01.02.3437	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Asap
Lokasi Kegiatan	: Kota Semarang	
Jumlah Tahun 2016	: Rp. 49.000.000,00	(Empat puluh sembilan juta delapan puluh ribu rupiah)
Jumlah Tahun 2017	: Rp. 35.000.000,00	(Tiga puluh lima juta rupiah)
Jumlah Tahun 2018	: Rp. 70.000.000,00	(Tujuh puluh juta rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%
Masuk	Tersedianya dana	Rp/0.000.000
Keluaran	Jumlah dokumen/arap yang telah ditata	41000 lembar
Hasil	Terpeliharanya arsip/dokumen dengan baik	100%

Keompok Sasaran Kegiatan : DIPMPTSP Prov Jawa Tengah

Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan per Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Pengeluaran			
		Volume	Satuan	Angka Satuan	Jumlah (Rp)
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa	3	4	5	6-(3x5)
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakal Habis				70.000.000
5 2 2 01 01	Belanja Abc Tulis Kantor				15.700.000
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				15.700.000
5 2 2 06 01	Belanja Cetak				12.240.000
5 2 2 06 07	Belanja Penggandaan				11.000.000
5 2 2 20	Belanja Pemeliharaan				1.240.000
5 2 2 20 06	Belanja Pemeliharaan Asit Tetap lainnya				42.050.000
					47.050.000
				Jumlah	70.000.000

Semarang  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

Dr. PRASETYO ARBOWO, S.I.M., S.E., S.C.  
NIP. 19611115193603 319



## RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 5.01.2.09.01.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
 Kegiatan : 5.01.2.09.01.02.3537 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Perkala Arsip

Uraian 1	Rincian Penghitungan			
	Volume 2	Satuan 3	Harga Satuan 4	Jumlah (Rp) 5=(2x4)
<b>Belanja Alat Tulis Kantor</b>				<b>15.700.000</b>
Kertas Hiasing	2.000	lembar	5.000	10.000.000
Map gantung/hang map	500	buah	11.000	5.500.000
Kapur halus	4	dos	50.000	200.000
<b>Belanja Cetak</b>				<b>11.000.000</b>
Cetak leba	200	lembar	5.000	1.000.000
Bnx arsip foto	200	buah	48.000	9.600.000
Cetak sekal arsip I/II/III	8	dos	50.000	400.000
<b>Belanja Pengandaan</b>				<b>1.240.000</b>
Foto copy	5550	lembar	200	1.110.000
Bayu Perajidan Lakban, 1 warna, tebal <5 cm	10	buku	13.000	130.000
<b>Belanja Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya</b>				<b>42.060.000</b>
<i>Pemeliharaan dokumen</i>				
Buku Perpustakaan	200	buku	5.300	1.060.000
<i>Kompilasi Data Arsip tekstual ke Digital</i>				
Alih media dan bahan perpustakaan tekstual ke digital	41.000	lembar	1.000	41.000.000
			<b>Jumlah</b>	<b>70.000.000</b>

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
 TERPADU SATU-PINTU  
 PROVINSI JAWA TENGAH

*Prasetyo*  
 DR. PRASETYO ARISOWO, SH, M.Soc.Sc  
 NIP. 19611115198031010



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jalan J. Hg. Soeg. Jopranoto No. 1, Semarang - 50132  
Telp. (021) 2519360/2519361/2519362/2519363/2519364/2519365/2519366/2519367/2519368/2519369/2519370  
Fax. (021) 2519360/2519361/2519362/2519363/2519364/2519365/2519366/2519367/2519368/2519369/2519370  
Semarang - 50132

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**PEMELIHARAAN RUTIN/ BERKALA MEUBELER**

KLASA PENGGUNA ANGGARAN	: D. PRASETYO ARBOWO, SH, MSoc.SC
SATKER/SKPD	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH.
NAMA PROGRAM	: PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA
NAMA KEGIATAN	: PEMELIHARAAN RUTIN/ BERKALA MEUBELER

**TAHUN ANGGARAN 2018**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair**

**1. LATAR BELAKANG**

1. Dasar Hukum

- a. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- b. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.

2. Gambaran Umum:

Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair adalah untuk memelihara aset Meubelair Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah.

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud

Memelihara/merawat aset Meubelair Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah.

2. Tujuan

Meningkatkan kualitas dan kondisi Meubelair supaya terawat dengan baik

**3. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ruang Lingkup kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah meliputi:

- a. Perbaikan Lemari;
- b. Perbaikan Kursi;
- c. Perbaikan Meja;
- d. Perbaikan Filling kabinet

**4. SASARAN**

Terdenutinya Perawatan dan pemeliharaan Meubelair Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah.

**5. LOKASI KEGIATAN**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, yang beralamat di Jl. Mgr Soegyo Pranoto No.1 Semarang.

**6. JADWAL KEGIATAN**

Kegiatan kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelar, dilaksanakan rutin Mulai Bulan Januari sd Desember 2018.

**7. KELUARAN**

Keluaran kegiatan kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelar DPMPPTSP Provinsi Jawa Tengah adalah :

- a. Perbaikan Lemar;
- b. Perbaikan Kurs;
- c. Perbaikan Meja;
- e. Perbaikan Filling kabinet.

**8. ANGGARAN**

Pembiayaan kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelar DPMPPTSP Provinsi Jawa Tengah dilaksanakan sebesar Rp. 30.000.000 ( Tiga Puluh Tula Rupiah).

**9. PENUTUP**

Demikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelar ini berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran.

Semarang,

2017

PENGGHINA ANGGARAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH.M.Sos.Si  
Pencina Utama Madya  
NIP. 1961115 198603 1 010



PENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
Tahun Anggaran 2018

Formulir RKA  
OPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 2.05	Penanaman Modal
Organisasi	: 2.09.01	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Program	: 5.01.2.09.01.02	Program Penanaman Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan	: 5.01.2.09.01.02.2705	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair
Lokasi Kegiatan	: Kota Semarang	
Jumlah Tahun 2016	: Rp. 15.000.000,00	(Lima belas juta rupiah)
Jumlah Tahun 2017	: Rp. 15.000.000,00	(Lima belas juta rupiah)
Jumlah Tahun 2018	: Rp. 30.000.000,00	(Tiga puluh juta rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%
Masukan	Tersedianya dana	Rp. 30.000.000
Keluaran	Pemeliharaan sarana dan prasarana barang inventaris meubelair	1 tahun
Hasil	Meningkatnya daya guna inventaris berupa meubelair	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : DPMPTSP Prov. Jawa Tengah

Rencana Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan per Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
5 2	Belanja Langsung	3	4	5	6=(3x5)
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				30.000.000
5 2 2 20	Belanja Pemeliharaan				30.000.000
5 2 2 20 05	Belanja Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya				30.000.000
				Jumlah	30.000.000

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

*Prastyo Arbowo*  
Dr. PRASTYO ARBOWO, S.H.M., S.Ec., S.C.  
NIK. 19611115 198003 1 020

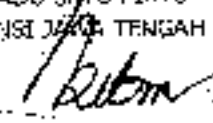
## RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 5.01.2.09.01.02      Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
 Kegiatan : 5.01.2.09.01.02.2705      Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Derkala Meubelair

Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
	2	3	4	
1				5-(2x4)
<b>Belanja Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya</b>				<b>30.000.000</b>
Meja kerja kayu	10	buah	100.000	1.000.000
Almari kayu kaca	5	buah	300.000	1.500.000
Kursi besi putar	16	buah	200.000	3.200.000
Filing cabinet, berat	30	buah	500.000	15.000.000
Almari besi, sedang	30	buah	300.000	9.000.000
			<b>Jumlah</b>	<b>30.000.000</b>

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
 TERPADU SATU PINTU  
 PROVINSI JAWA TENGAH

  
 DR. PRASITYO ARIBOWO, S.H., M.Soc. SC  
 NRP. 19611115 198503 1 010



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Alamat : Jl. Mgr. Soegijopranoto No 1, Telepon : (024) 3547101 – 3547138 – 3547187  
Fax : (024) 3549560 (http://dipmngasatertg.go.id) e-mail : dipmngasatertg@jizamanmas.go.id  
Semarang - 50131

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN**  
**DINAS/OPERASIONAL**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN : Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH, MSoc, SC  
SATKER/SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH.  
NAMA PROGRAM : PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA  
NAMA KEGIATAN : Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan  
Dinas/Operasional

TAHUN ANGGARAN 2018

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala  
Kendaraan Dinas/Operasional**

**1. LATAR BELAKANG**

1. Dasar Hukum

- a. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- b. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perencanaan, Moda, dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Provinsi Jawa Tengah.

2. Gambaran Umum

Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional adalah untuk memelihara aset Kendaraan Dinas/Operasional DPMP/TSP Provinsi Jawa Tengah. Saat ini Aset yang dimiliki meliputi:

- b. Kendaraan Roda 4 jenis Sedan 2 Buah;
- c. Kendaraan Roda 4 Jenis Minibus 10 Buah,
- d. Kendaraan Roda 2 sebanyak 10 Buah

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud

Memelihara dan merawat aset Kendaraan Dinas/Operasional DPMP/TSP Provinsi Jawa Tengah.

2. Tujuan

Terpenuhi kebutuhan Kendaraan Dinas/Operasional DPMP/TSP Provinsi Jawa Tengah dengan kondisi baik.

**3. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ruang lingkup kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional DPMP/TSP Provinsi Jawa Tengah meliputi:

- a. Perpanjangkan Pajak Kendaraan;
- b. Pembelian Bahan Bakar;
- c. Pembelian/Ganti Oli, Doorstrik;
- d. Pembayaran Jasa Service;
- e. Penggantian Suku Cadang.



**4. SASARAN**

Terpenuhinya Kebutuhan, Perawatan dan pemeliharaan Kendaraan Dinas Kantor DPMPISP Provinsi Jawa Tengah.

**5. LOKASI KEGIATAN**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, yang beralamat di Jl. Mgr Soegiyopranoto No 1 Semarang.

**6. JADWAL KEGIATAN**

Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional DPMPISP Provinsi Jawa Tengah, dilaksanakan mulai Bulan Januari sd Desember 2018.

**7. KELUARAN**

Keluaran kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional DPMPISP Provinsi Jawa Tengah adalah :

- a. Perpanjangan Pajak Kendaraan;
- b. Pembelian Bahan Bakar;
- c. Pemeliharaan/Camp Oli, Overmit;
- d. Pembayaran Jasa Service;
- e. Penggantian Suku Cadang

**B. ANGGARAN**

Pembayaan kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional DPMPISP Provinsi Jawa Tengah dilaksanakan sebesar Rp. 200.000.000 ( Dua Ratus Juta Rupiah)

## 9. PENUTUP

Demikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional ini berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran.

Semarang,

2017

PENGGUNA ANGGARAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATELU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH.M., Soc. Sc.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19611115 198603 1 00 0



REVISI RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
Tahun Anggaran 2018

Formulir RKA  
OPD 2.1.1

Unsur Pemerintahan	: 2.39	Penanaman Modal
Departemen	: 2.09.01	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Program	: 5.01.2.39.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kategori	: 5.01.2.39.01.02.2001	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas
Locat Kegiatan	: Kota Semarang	
Jumlah Tahun 2016	: Rp. 500.000.000,00	(Lima ratus juta rupiah)
Jumlah Tahun 2017	: Rp. 375.000.000,00	(Tiga ratus tujuh puluh lima juta rupiah)
Jumlah Tahun 2018	: Rp. 400.000.000,00	(Empat ratus juta rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%
Masukan	Terselenggaranya dinas	Rp. 400.000.000
Keluaran	Terselenggaranya sarana transportasi dinas selama 1 tahun	1 Tahun
Hasil	Terdapatnya kendaraan dinas yang memenuhi persyaratan keselamatan dan kenyamanan guna memenuhi kebutuhan transportasi dinas	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan : OPNPTSP Prov. Jawa Tengah

Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan per Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penganggaran			
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5	Belanja Langsung				400.000.000
5	Belanja Barang dan Jasa				400.000.000
5	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				400.000.000
5	2 05 01 Belanja Jasa Service				198.000.000
5	2 05 02 Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas				182.000.000
5	2 05 03 Belanja Sifat Tidak Nomor Kendaraan				19.000.000
<b>Jumlah</b>					<b>400.000.000</b>

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

*Prasetyo Aribowo*  
DR. PRASETYO ARIBOWO, S.H.M., S.Pd., S.C.  
NIP. 19641115 198503 1 010

## RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 5.01.2.09.01.02      Program Peringkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
 Kegiatan : 5.01.2.09.01.02.2081      Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas

Uraian 1	Rincian Penghitungan			
	Volume 2	Satuan 3	Harga Satuan 4	Jumlah (Rp) 5=(2x4)
<b>Belanja Jasa Service</b>				<b>198.000.000</b>
<i>Pemeliharaan Kendaraan Roda 2</i>				<i>34.000.000</i>
Service Berat (100cc)	3	unit	3.000.000	9.000.000
Service Sedang (125cc)	3	unit	5.000.000	15.000.000
Service Sedang (109cc)	4	unit	2.500.000	10.000.000
<i>Pemeliharaan Kendaraan Roda 4</i>				<i>164.000.000</i>
Service Sedang (2500cc)	1	unit	14.000.000	14.000.000
Service Sedang (1090cc)	1	unit	11.000.000	11.000.000
Service Sedang (1495cc)	2	unit	10.000.000	20.000.000
Service Berat (2345cc)	1	unit	17.000.000	17.000.000
Service Berat (1998cc)	6	unit	15.000.000	90.000.000
Service Berat (1668cc)	1	unit	12.000.000	12.000.000
<b>Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas</b>				<b>182.195.000</b>
<i>Doprakeers dan ganti olie</i>				<i>21.545.000</i>
Sedan	2	unit	1.500.000	3.000.000
Stasiun Wagon	9	unit	1.000.000	9.000.000
Sepeda Motor	10	unit	800.000	8.000.000
Minibus	1	unit	1.545.000	1.545.000
<i>BBM</i>				<i>160.650.000</i>
Sedan	4500	liter	8.500	38.250.000
Stasiun Wagon	10200	liter	8.500	86.700.000
Sepeda Motor	3000	liter	8.500	25.500.000
Minibus	1200	liter	8.500	10.200.000
<b>Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan</b>				<b>19.805.000</b>
<i>Perpanjang STNK</i>				<i>19.805.000</i>
Sedan	2	unit	2.000.000	4.000.000
Stasiun Wagon	9	unit	1.000.000	9.000.000
Sepeda Motor	10	unit	500.000	5.000.000
Minibus	1	unit	1.805.000	1.805.000
<b>Jumlah</b>				<b>400.000.000</b>

Semarang,

KEPALA DINAS PENANJANG MODAL DAN PELAYANAN  
 TERPADU SATU PINTU  
 PROVINSI JAWA TENGAH

*[Signature]*  
 Dr. PRASETYO ARIBOWO, S.H., M.Soc.Sc.  
 NIP. 19511113 198603 1 010



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Alamat : Jl. Maj. Soekarno No. 1 Tefan, (024) 2517091 - 2517228 - 2517457  
Fax : (024) 2549560 http://www.dpmptsp.jatengprov.go.id email : dpmptsp@jatengprov.go.id  
Semarang - 50121

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**PENGADAAN/ PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA**  
**GEDUNG KANTOR/ APARATUR PEMERINTAHAN**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN : Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH, MSoc.SC  
SATKER/SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH.  
NAMA PROGRAM : PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA  
NAMA KEGIATAN : PENGADAAN/ PENINGKATAN SARANA DAN  
PRASARANA GEDUNG KANTOR/ APARATUR  
PEMERINTAHAN

**TAHUN ANGGARAN 2018**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**Kegiatan Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana Gedung**  
**Kantor/Aparatur Pemerintah**

**1. LATAR BELAKANG**

1. Dasar Hukum
  - a. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
  - b. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.
2. Gambaran Umum  
Kegiatan Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor/Aparatur Pemerintah adalah untuk memenuhi kebutuhan operasional kantor DPMPFSP, yang meliputi:
  - a. Kebutuhan ruang dan perlengkapan pelayanan kepada masyarakat yang mengurus Izin dan Non Izin yang saat ini mencapai 205 izin yang menjadi kewenangan DPMPFSP;
  - b. Memenuhi peralatan kerja yang memadai dengan sytem teknologi,

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud  
Menyediakan ruang pelayanan dan ruang kerja, serta peralatan penunjang yang nyaman dan alat kerja yang memenuhi standar pelayanan umum.
2. Tujuan  
Memberikan pelayanan pengurusan izin yang cepat, murah dan mudah.

**3. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

- Ruang lingkup kegiatan Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor/Aparatur Pemerintah meliputi:
- a. Pembangunan Gedung;
  - b. Pengadaan AC;
  - c. Pengadaan Meubeler.

d. Pengadaan Komputer dan Printer.

**4. SASARAN**

Terpenuhinya kebutuhan jamuan rapat dan tamu Kantor DPMP7SP.

**5. LOKASI KEGIATAN**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, yang berlokasi di Jl. Pgr Soegiyoharoto No.1 Semarang.

**6. JADWAL KEGIATAN**

Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman, dilaksanakan secara rutin setiap bulan selama 1 (satu) tahun.

**7. KELUARAN**

Keluaran kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga adalah: Satek, Makan dalam Doos, Prasmanan.

**8. ANGGARAN**

Pembiayaan kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dilaksanakan sebesar Rp. 350.000.000 (Tiga Ratus Lima puluh Juta Rupiah).

**9. PENUTUP**

Demikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman ini berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran.

Semarang,

2017

PENGGUNA ANGGARAN  
KEPALA DINAS PEMANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

Dr. PRASETYO ARIBOWO, S1, M. Soc. Sc  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19611125 198603 1 012



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
Tahun Anggaran 2018**

Formulir  
RKA-OPD 2.2.1

Urutan Pemerintahan	: 2.09	Penanaman Modal
Organisasi	: 2.09.01	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Program	: 5.01.2.09.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan	: 5.01.2.09.01.01.104	Kegiatan Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor/Aparatur Pemerintah
Lokasi Kegiatan	: Kota Semarang	
Jumlah Tahun 2016	: Rp. 383.859.000,00	(Tiga ratus delapan puluh tiga juta delapan ratus lima puluh sembilan rupiah)
Jumlah Tahun 2017	: Rp. 1.260.000.000,00	(Satu milyar dua ratus enam puluh juta rupiah)
Jumlah Tahun 2018	: Rp. 1.560.000.000,00	(Satu milyar lima ratus enam puluh juta rupiah)

**Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung**

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%
Kasus	Tersedianya dana	Rp.1.560.000.000
Keluaran	Terselenggaranya pekerjaan pembangunan gedung kantor dan pengadaan kebutuhan sarana dan prasarana kantor	1 Tahun
Hasil	Terperatanya kebutuhan sarana dan prasarana kantor	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan : D-PMPTSP Prov. Jawa Tengah

Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan per Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah

Kode Rekr. 1)	Urutan	Rincian Pengeluaran			
		Volume	Satuan	Tariff Satuan	Jumlah (Rp)
5	2				6=(3x5)
					<b>1.560.000.000</b>
5	2	3			<b>1.560.000.000</b>
					<b>59.504.000</b>
5	2	3	27	04	
					<b>59.504.000</b>
5	2	3	28		
					<b>599.160.000</b>
5	2	3	29	01	
					<b>522.630.000</b>
5	7	3	28	04	
					<b>56.530.000</b>
5	2	3	29		
					<b>550.130.000</b>
5	2	3	29	07	
					<b>372.000.000</b>
5	2	3	29	08	
					<b>178.130.000</b>
5	2	3	31		
					<b>118.030.000</b>
5	2	3	49		
					<b>118.320.000</b>
5	2	3	49	01	
					<b>242.376.000</b>
					<b>242.376.000</b>
<b>Jumlah</b>					<b>1.560.000.000</b>

Semarang,

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH**

**Dr. PRASETIO ARIBOWO, S.H., M. Soc. Sc.  
NIR. 19641115 196603 1 010**



## RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program	: 5.01.2.09.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
Kepolisian	: 5.01.2.09.01.01.1041	Kegiatan Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor/Aparatur Pemerintah		
Uraian	Rincian Penghitungan			
	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5=(2x4)
<b>BM Peralatan dan Mesin-Pengadaan Alat Penyimpanan</b>				
<b>Perlengkapan Kantor</b>				
<b>Pengadaan Perlengkapan Kantor</b>				
- Almam Kaca	2	unit	4.000.000	8.000.000
- Almam Besi Dua Pintu	6	unit	3.500.000	21.000.000
- Filtrng Kabinet 4 Laci	10	unit	3.000.000	30.000.000
<b>Belanja Penggantian</b>				
Foto copy	2000	lembar	200	400.000
Biaya Penjilidan Lakban, 1 warna, tebal <5 cm	8	buku	13.000	104.000
<b>BM Peralatan dan Mesin-Pengadaan Meubelair</b>				
<b>Pengadaan Meubelair</b>				
<b>522.630.000</b>				
- Meja Kerja Eselon III	2	unit	13.000.000	26.000.000
- Meja Kerja Eselon IV	6	unit	7.000.000	42.000.000
- Meja Kerja Staf	50	unit	4.000.000	200.000.000
- Kursi Kerja Kepala Uk.600x600x450 mm	1	unit	9.000.000	9.000.000
- Kursi Kerja Eselon III Uk.500x500x450 mm	5	unit	3.000.000	15.000.000
- Kursi Kerja Eselon IV Uk.500x500x450 mm	10	unit	3.000.000	30.000.000
- Kursi susun	50	unit	560.000	28.000.000
- Kursi Rapat Putar	30	unit	2.500.000	75.000.000
- Meja Rapat	2	set	25.000.000	50.000.000
- Sofa Tamu	3	set	15.000.000	45.000.000
<b>Belanja Penggantian</b>				
Foto copy	1500	lembar	200	300.000
Biaya Penjilidan Lakban, 1 warna, tebal <5 cm	10	buku	13.000	130.000
<b>Honorarium Panitia Penerima Hasil Pekerjaan:</b>				
- Ketua	1	OK	750.000	750.000
- Sekretaris	1	OK	500.000	500.000
- Anggota	1	OK	350.000	350.000
<b>BM Peralatan dan Mesin-Pengadaan Alat Pendingin</b>				
<b>AC Split 2 FK engkap dengan pemasangannya</b>				
<b>66.530.000</b>				
<b>Belanja Penggantian</b>				
Foto copy	2000	lembar	200	400.000
Biaya Penjilidan Lakban, 1 warna, tebal <5 cm	10	buku	13.000	130.000

<b>BM Peralatan dan Mesin-Pengadaan Personal Komputer</b>				<b>372.000.000</b>
Pengadaan Personal Komputer				<b>372.000.000</b>
PC Unit	20	unit	15.000.000	300.000.000
Laptop	5	unit	17.000.000	72.000.000
<b>BM Peralatan dan Mesin-Pengadaan Peralatan Mini Komputer</b>				<b>178.130.000</b>
Pengadaan Peralatan Mini Komputer				<b>176.000.000</b>
Printer Laserjet	8	unit	12.000.000	96.000.000
Printer Inkjet	6	unit	6.000.000	36.000.000
Printer dotmatrix	3	unit	3.000.000	9.000.000
Scanner	1	unit	35.000.000	35.000.000
Belanja Pengadaan				
Foto copy				530.000
Biaya Pengjilidan Lakban, 1 warna, tebal <5 cm	2000	lembar	200	400.000
	10	buku	13.000	130.000
Honorarium Panitia Pengema Hasil Pekerjaan				1.600.000
- Ketua	1	OK	750.000	750.000
- Sekretaris	1	OK	500.000	500.000
- Anggota	1	OK	350.000	350.000
<b>BM Peralatan dan Mesin-Pengadaan Peralatan Studio Visual</b>				<b>118.830.000</b>
Pengadaan Peralatan Studio Visual				
Projectors	3	unit	18.000.000	54.000.000
Pengadaan Peralatan Studio Video dan Film				54.800.000
Camera DSLR	2	unit	19.000.000	38.000.000
Lensa	2	unit	6.200.000	12.400.000
Camcorder	2	unit	4.000.000	8.000.000
Recorder	3	unit	900.000	2.700.000
Flash/Blitz/Lampu klat	2	unit	1.500.000	3.000.000
Belanja Pengadaan				
Foto copy				730.000
Biaya Pengjilidan Lakban, 1 warna, tebal <5 cm	3000	lembar	200	600.000
	10	buku	13.000	130.000

<b>Belanja Modal Gedung dan Bangunan-Pengadaan Bangunan Gedung Kantor</b>				<b>242.376.000</b>
<i>Pembuatan dan Pemasangan Balok</i>				<b>40.000.000</b>
Pembuatan dan Pemasangan Balok layanan masyarakat pelayanan perizinan	4	paket	10.000.000	40.000.000
<b>Belanja Pengadaan</b>				
Foto copy				776.000
Biaya Penjilidan Lakbar, 1 warna, tebal <5 cm	3230	lembar	200	646.000
	10	buku	13.000	130.000
<i>Pemakaian Jaringan Listrik</i>				<b>201.600.000</b>
Pemakaian Jaringan Listrik Gedung Kantor	1	paket	200.000.000	200.000.000
<b>Honorarium Panitia Penerima Hasil Pekerjaan</b>				<b>1.600.000</b>
- Ketua	1	OK	750.000	750.000
- Sekretaris	1	OK	500.000	500.000
- Anggota	1	OK	350.000	350.000
			<b>Jumlah</b>	<b>1.560.000.000</b>

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

DR. PRASETYO AJIEOWO, S.H., M.Soc.Sc.  
NIP. 40611114 198003 1 010



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Alamat: Jl. Ngl. Sengirucendo No. 1, Telepon: (024) 854009 - 8541487  
Fas: (024) 8542566, fax: (024) 8542566, e-mail: gpn.pupg.jatga@sego.ji  
Semarang 50131

---

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
PENGADAAN KENDARAAN DINAS/ OPERASIONAL**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN : Dr. PRASETYO ARTOWO, SH, MSoc, SC  
SATKER/SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH  
NAMA PROGRAM : PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA  
NAMA KEGIATAN : PENGADAAN KENDARAAN DINAS/ OPERASIONAL

**TAHUN ANGGARAN 2018**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional**

**1. LATAR BELAKANG**

1. Dasar Hukum
  - a. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah,
  - b. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.
2. Gambaran Umum  
Perubahan Badan menjadi Dinas dan Perambahan Bidang serta Jumlah pegawai DPMPTSP, maka kebutuhan Kendaraan Dinas/Operasional meningkat. Saat ini Asei yang dimiliki meliputi:
  - a. Kendaraan Roda 4 jenis Sedan 2 Buah;
  - b. Kendaraan Roda 4 Jenis Minibus 10 Buah;
  - c. Kendaraan Roda 2 sebanyak 10 Buah.

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud  
Pengadaan/Pembelian Kendaraan Dinas/Operasional DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah.
2. Tujuan  
Terpenuhi kebutuhan Kendaraan Dinas/Operasional dengan baik.

**3. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ruang lingkup kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah meliputi:

- a. Pengadaan/Pembelian kendaraan roda 2 sejumlah 3 (tiga) Unit
- b. Pengadaan/Pembelian kendaraan roda 4 sejumlah 2 (dua) Unit

**4. SASARAN**

Terpenuhinya Kebutuhan Kendaraan Dinas/Operasional Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah.

**5. LOKASI KEGIATAN**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, yang beralamat di Jl. Mgr Soegyoatmoko No.1 Semarang.

**6. JADWAL KEGIATAN**

Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional, dilaksanakan Mulai Bulan Januari sd Desember 2018.

**7. KELUARAN**

Keluaran kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah adalah:

- a. Pengadaan/Pembelian kendaraan roda 2 sejumlah 3 (tiga) Unit
- b. Pengadaan/Pembelian kendaraan roda 4 sejumlah 2 (dua) Unit

**8. ANGGARAN**

Pembiayaan kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah dilaksanakan sebesar Rp. 378.300.000 ( Tiga Ratus Tujuh Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah)

**9. PENUTUP**

Demikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah ini bertunjang sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran.

Semarang,

2017

PENGGUNA ANGGARAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH, M. Sc, SC  
Penjabat Utama Marlya  
NIP. 19611113 198603 1 010



### RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 5.01.2.09.01.02 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
 Kegiatan : 5.01.2.09.01.02.0000 Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional

Uraian	Rincian Penghitungan			
	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5 = (2x4)
<b>Belanja Modal Pengadaan Alat-Alat Angkutan Darat Bermotor</b>				<b>378.300.000</b>
<i>Pengadaan Roda 1</i>				300.000.000
- Pengadaan Mobil Dinas untuk operasional (Kapasitas <= 800 cc)	2	unit	150.000.000	300.000.000
<i>Pengadaan Roda 2</i>				75.000.000
- Sepeda Motor Matic (150 cc)	3	unit	25.000.000	75.000.000
<b>Belanja Pengandaan</b>				<b>1.050.000</b>
Foto copy	46(X)	lembar	200	920.000
Gaya Penjilidan Laksan, 1 warna, tebal <5 cm	10	buku	13.000	130.000
<b>Honorarium Panitia Penerima Hasil Pekerjaan</b>				<b>2.250.000</b>
- Ketua	1	OK	1.000.000	1.000.000
- Sekretaris	1	OK	750.000	750.000
- Anggota	1	OK	500.000	500.000
<b>Jumlah</b>				<b>378.300.000</b>

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
 TERPADU SATU PINTU  
 PROVINSI JAWA TENGAH

Dr. PRASETYO ARIBOWO, S.H., M.Soc.Sc  
 NIP. 19611115-198803 1 010





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan J. M. Sungkrapan No. 1 Semarang 50136 Telp. (061) 541328 - 541327  
Fax. (061) 541300 Email: dpmptsp@prov.jawab.go.id dan dpmptsp@prov.jawab.go.id  
Semarang - 50136

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN	: Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH., MSoc.SC
SATKER/SKPD	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH.
NAMA PROGRAM	: PENINGKATAN IKLIM DAN REALISASI INVESTASI
NAMA KEGIATAN	: * PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN

TAHUN ANGGARAN 2018

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman**

**1. LATAR BELAKANG**

1. Dasar Hukum
  - a. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
  - b. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah
2. Gambaran Umum  
Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman adalah untuk memenuhi kebutuhan Jamuan Makanan dan Minuman di Kantor DPMP1SP.

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud  
Menyediakan Jamuan makanan dan Minuman untuk kegiatan Rapat dan Tamu.
2. Tujuan  
Memenuhi kebutuhan jamuan rapat dan tamu Kantor DPMP1SP.

**3. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ruang lingkup kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman meliputi: Snack, Makan dalam Dcos, Prasmanan.

**4. SASARAN**

Terpuatinya kebutuhan jamuan rapat dan tamu Kantor DPMP1SP.

**5. LOKASI KEGIATAN**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, yang beralamat di Jl. Mgr Soegiyopranoto No.1 Semarang.

**6. JADWAL KEGIATAN**

Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman, dilaksanakan secara rutin setiap bulan selama 1 (satu) tahun.

**7. KELUARAN**

Keluaran kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman adalah: Snack, Makan dalam Doos, Prasmanan.

**8. ANGGARAN**

Pembiayaan kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman dilaksanakan sebesar Rp. 450.000.000 (Empat Ratus Lima puluh Juta Rupiah).

**9. PENUTUP**

Demikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman ini berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran.

Semarang,

2017

PENGGUNA ANGGARAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

Dr. PRASEIYO ARIBOWO, S.H.M.Soc.SC  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19611115 198503 1 010



KENDARA KERJA DAN ANGGARAN  
SAJIAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
Tahun Anggaran 2018

Formulir  
RKA-OPD  
2.2.1

Tujuan Pemerintahan	: 2.09	Prasasana: Mode
Organisasi	: 2.09.01	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Program	: 5.21.2.04.01 01	Program: Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 5.01.2.09.01.01.2703	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman
Lokasi Kegiatan	: Kota Semarang	
Jumlah Tahun 2016	: Rp. 100.000.000,00	( Seratus Juta Rupiah)
Jumlah Tahun 2017	: Rp. 150.000.000,00	( Seratus Lima Puluh Juta Rupiah)
Jumlah Tahun 2018	: Rp. 450.000.000,00	( Tiga ratus lima puluh juta rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
Masukan	terdapatnya dana	Rp. 450.000.000
Keluaran	Tersedianya makanan dan minuman tepat dan benar	1616 orang
Hasil	Kegiatan terlaksana dengan lancar	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan: DPMPTSP Prov. Jawa Tengah

Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan per Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan		
5 2	Belanja Langsung	3	4	5	6=(3x5)	
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				450.000.000	
5 2 2 11	Belanja Makanan dan Minuman				450.000.000	
5 2 2 11 02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				367.200.000	
5 2 2 11 03	Belanja Makanan dan Minuman Tamu				82.800.000	
<b>Jumlah</b>					<b>450.000.000</b>	

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

*Ribim*  
DR. PRASETYO ARIBOWO, SH, M. Soc. Sc  
NIP. 19611215 198503 1 010

### RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 5.01.2.09.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Kegiatan : 5.01.2.09.11.01.276.3 Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman

Uraian	Rincian Pengantungan			
	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5=(2x4)
<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>				<b>367.200.000</b>
Jumlah Minum dan Makanan Kecil	8160	OK	20.000	163.200.000
Jumlah Makan (dus)	8160	OK	25.000	204.000.000
<b>Belanja Makanan dan Minuman Tamu</b>				<b>82.800.000</b>
Jumlah Minum dan Makanan Kecil	487	OK	23.000	24.300.000
Jumlah Makan (Pemesanan)	487	OK	50.000	24.000.000
Jumlah Makan untuk Tamu Perwda, dengan full service	116	OK	300.000	34.800.000
<b>Jumlah</b>				<b>450.000.000</b>

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
 TERPADU SATU PINTU  
 PROVINSI JAWA TENGAH

*Prasetyo*  
 Dr. PRASETYO ARIBOWO, S.P.M., S.S., S.Si  
 NIP. 196111151980031010



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Alamat : Jl. Ngr. Sengijarah No. 1, Semarang (50131) Telp. (021) 3547091 - 3547028 - 3541487  
Fax : (021) 35 0950 <http://dipmssatung.jatengprov.go.id> e-mail : [dipmssatung@jatengprov.go.id](mailto:dipmssatung@jatengprov.go.id)  
Semarang, 11/11

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN : Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH, MSoc.Sc  
SATKER/SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH.  
NAMA PROGRAM : PELAYANAN ADMINISTRASI  
NAMA KEGIATAN : PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA

**TAHUN ANGGARAN 2018**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga**

**1. LATAR BELAKANG**

1. Dasar Hukum
  - a. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
  - b. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah
2. Gambaran Umum

Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga adalah untuk memenuhi kebutuhan rumah tangga guna operasional kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah.

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud  
Menyediakan kebutuhan Peralatan Rumah Tangga DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah.
2. Tujuan  
Memenuhi kebutuhan operasional Rumah Tangga DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah.

**3. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ruang lingkup kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga meliputi: Belanja peralatan kebersihan, servis Tabung Pemadam Kebakaran, Air isi ulang /galon, Gula, Teh, kopi, Pengharum Ruangan, perabot dapur

**4. SASARAN**

Terpenuhiya kebutuhan rumah tangga untuk operasional Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah.

**5. LOKASI KEGIATAN**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, yang beralamat di Jl. Mgr Saegiyopranoto No.1 Semarang.

**6. JADWAL KEGIATAN**

Kegiatan Penyediaan kebutuhan rumah tangga, dilaksanakan secara rutin setiap bulan selama 1 (satu) tahun

**7. KELUARAN**

Keluaran kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga adalah: Peralatan kebersihan, servis Tacung Pemadam Kebakaran, Air isi ulang/galon, Gula, Teh, kopi, Pengharam Kuengan, perabot dapur

**8. ANGGARAN**

Pembiayaan kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dilaksanakan sebesar Rp. 58.000.000 (Lima Puluh Delapan Juta Rupiah).

**9. PENUTUP**

Demikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dilaksanakan ini berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran.

Semarang,

2017

PENGGUNA ANGGARAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

Dr. PRASITYO ARIBOWO, SH, M.Soc, SC  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19811115 198603 1 010





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
Tahun Anggaran 2018**

Fomulir  
PKA OPD  
2.2.1

Urutan Pemerintahan	: 2.09	Penanaman Modal
Organisasi	: 2.09.01	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Program	: 5.01.2.00.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 5.01.2.09.01.01.2079	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
Lokasi Kegiatan	: Kota Semarang	
Jumlah Tahun 2015	: Rp.	12.000.000,00 (Dua belas juta rupiah)
Jumlah Tahun 2017	: Rp.	20.000.000,00 (Dua puluh juta rupiah)
Jumlah Tahun 2018	: Rp.	58.000.000,00 ( Lima puluh delapan juta rupiah)

**Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
Masukan	Tersedianya dana	Rp. 58.000.000
Keluaran	Tersedianya keperluan peralatan rumah tangga yang memadai	3 jenis keperluan peralatan RT
Hasil	Peningkatan kinerja aparatur	100%

Melampai Sasaran Kegiatan : DAMPTSP Prov. Jawa Tengah

Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan per Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Pengeluaran			
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
5 2	<b>Belanja Langsung</b>	3	4	5	6=(3x5)
5 2 2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				58.000.000
5 2 2 01	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>				58.000.000
5 2 2 01 05	Belanja Peralatan Kebersihan dan Kahan Pembersih				58.000.000
5 2 2 01 07	Belanja Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran				25.502.000
5 2 2 01 10	Belanja Pantry				3.680.000
					28.835.000
<b>Jumlah :</b>					<b>58.000.000</b>

Semarang,  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

*Ribma*  
**Dr. PRASETYO ARISOWO, S.H.M., S.E., S.S.**  
NIK 396111151506031010

### RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 5.31.2.09.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Anggaran : 5.01.2.09.01.01.2023 Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<b>Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih</b>				
Alat Pengering Tangan				<b>25.502.000</b>
Ember Plastik Sedang	7	buah	1.500.000	10.500.000
Gayung	5	buah	50.000	250.000
Handuk	8	buah	15.000	90.000
Keseo	6	buah	56.000	336.000
Dapat Nyamuk Spray 750 Gr	10	buah	75.000	750.000
Penghalang Kuningan	12	kaleng	98.000	1.176.000
Pewangi	29	buah	400.000	11.600.000
Pewangi AC gantung	5	kaleng	32.000	160.000
Sacoin	39	buah	20.000	780.000
Tempat Sampah	144	buah	30.000	4.320.000
Tempat Sampah Injak	6	buah	30.000	180.000
Tissue Basah	20	buah	95.000	1.900.000
Tissue Kotak	12	box	30.000	360.000
	40	box	15.000	600.000
<b>Belanja Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran</b>				
ABC Dry Power Store Pressure 2 Kg	1	Unit	120.000	120.000
ABC Dry Power Store Pressure 2,5 Kg	1	Unit	130.000	130.000
ABC Dry Power Store Pressure 4,5 Kg	14	Unit	190.000	2.660.000
Halon Free 1 Kg	1	Unit	150.000	150.000
Halon Free 2,5 Kg	1	Unit	150.000	150.000
Label Peringatan	16	Unit	360.000	5.760.000
			15.000	240.000
<b>Belanja Pantry</b>				
Bubuk				<b>28.838.000</b>
Teh	540	kg	16.000	8.640.000
Kopi	360	pak	5.000	1.800.000
Beribet makan	24	pak	13.000	312.000
Tajuk Mega	12	buah	13.000	156.000
Thermos Panas 2,5 L	14	buah	65.000	910.000
Botol Ulang Air Mineral	2	buah	350.000	700.000
	960	paket	17.000	16.320.000
<b>Jumlah</b>				<b>58.000.000</b>

Samarang,

KEPALA DINAS PENAKUTAN MODAL DAN PELAYANAN

TERPADU SATU KPPPLA  
PROVINSI JAWA TENGAH

Dr. PRASETYO ARIADWYO, S.H., M.S., S.C.  
NIP. 19641115 196003 1 012



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Alamat: Jl. Mgr. Soeg. Djopandjo No.1, Semarang 51143 Telpom: (61) 4 2497091 - 2497219 - 2497387  
Fax: (61) 4 2497800, Email: [info@pmsp.jatengprov.go.id](mailto:info@pmsp.jatengprov.go.id), [info@pmsp.jatengprov.go.id](mailto:info@pmsp.jatengprov.go.id)  
Semarang - 2017

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN	: Dr. PRASETYO ARIBOWO, SUI, MSoc, SC
SATKER/SKPD	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH.
NAMA PROGRAM	: PENINGKATAN IKLIM DAN REALISASI INVESTASI
NAMA KEGIATAN	: PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

**TAHUN ANGGARAN 2018**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-  
Undangan**

**1. LATAR BELAKANG**

1. Dasar Hukum

- a. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- b. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.

2. Gambaran Umum:

Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan adalah untuk memenuhi kebutuhan bahan bacaan di kantor DPMPTSP.

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud

Menyediakan bahan bacaan dan pemeliharaan Perpustakaan

2. Tujuan

Memenuhi kebutuhan bahan bacaan dan pemeliharaan Perpustakaan Kantor DPMPTSP.

**3. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ruang lingkup kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan meliputi:

Penyediaan koran, Majalah dan teraga hanti, administrasi Perpustakaan

**4. SASARAN**

Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan dan pemeliharaan perpustakaan Kantor DPMPTSP.

**5. LOKASI KEGIATAN**

Unitas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, yang beralamat di Jl. Mgr Soegiyopranoto No.1 Semarang.

**6. JADWAL KEGIATAN**

Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan, dilaksanakan secara rutin setiap bulan selama 1 (satu) tahun.

**7. KELUARAN**

Keluaran kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan adalah.

Tenaga bantu Administrasi Perpustakaan, Koran, Majalah dan bahan bacaan lainnya.

**8. ANGGARAN**

Perbiayaan kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan dilaksanakan sebesar Rp. 29.000.000 (Dua Puluh Sembilan Juta Rupiah).

**9. PENUTUP**

Demikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan ini berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran.

Semarang,

2017

PENGGUNA ANGGARAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

Dr. PRASEJO ARIBOWO, SH, M. Soc, SC  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19611115 198603 1 010



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
Tahun Anggaran 2018**

Formulir  
RKA-OPD  
2.2 :

Unit Organisasi	: 2.00	Penanaman Modal
Duganisasi	: 2.09.01	Divisi Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Program	: 5.01.2.19.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 5.01.2.09.01.01.2267	Kegiatan Penyediaan Bahan Baku dan Perawatan Perundang-undangan
Lokasi Kegiatan	: Kota Semarang	
Jumlah Tahun 2016	: Rp. 37.958.000,00	( Tiga puluh tujuh juta sembilan ratus tujuh puluh enam ribu rupiah )
Jumlah Tahun 2017	: Rp. 53.000.000,00	( Lima puluh tiga juta rupiah )
Jumlah Tahun 2018	: Rp. 29.000.000,00	( Dua puluh sembilan juta rupiah )

**Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
Masukan	Tersedianya dana	Rp. 29.000.000
Keluaran	tereksistensinya bahan keabsahan surat kabar, majalah, tabloid	12 bulan
Hasil	Peningkatan wawasan dan informasi sumber daya operator	100%

Koordinator Sasaran Kegiatan : DPMPTSP Prov. Jawa Tengah

Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan per Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penhitungan			
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
5	2				6=(3x5)
5	2				29.000.000
5	2	2			29.000.000
5	2	2	03		29.000.000
5	7	2	03	01	29.000.000
					Jumlah 29.000.000

Semarang

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH**

*(Signature)*  
**Dr. PRASETYO ARIBOWO, S.H., M. Soc. Sc.**  
NIP. 19631115 198503 1010

### RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 5.01.2.09.01.01      Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Kesjiran : 5.01.2.09.01.01.2287      Kegiatan Penyediaan Bahan Baku dan Perawatan Perundang-undangan

Jenis	Rincian Penghitungan			
	Volume	Saluran	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5=(2x4)
<b>Belanja Surat Kabar/Majalah</b>				<b>29.000.000</b>
Surat Kabar	1	Tahun	26.000.000	26.000.000
Majalah/Tabloid	12	Bulan	250.000	3.000.000
			<b>Jumlah</b>	<b>29.000.000</b>

Sementara,

KEPALA DINAS PEMANAJAN MUDA DAN PELAYANAN

TERPADU SATU PIKUT  
 PROVINSI JAWA TENGAH

*Riba*  
 Dr. PRASETYO ARIGUNO, S.H., M.Soc.Sc  
 NIP. 20111121985031010



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Alamat: Jl. Mgr. Soegihapranata No. 1, Telepon: (0271) 547091 - 547092 - 547187  
Fas: (0271) 547090, Fax: (0271) 547093, Email: [dpmp@prov.jawa.go.id](mailto:dpmp@prov.jawa.go.id)  
Semarang - 50131

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/ PENERANGAN  
BANGUNAN KANTOR**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN	: Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH. MSoc. SC
SATKER/SKPD	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH.
NAMA PROGRAM	: PENINGKATAN IKDM DAN REALISASI INVESTASI
NAMA KEGIATAN	: PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/ PENERANGAN BANGUNAN KANTOR

**TAHUN ANGGARAN 2018**



## 6. JADWAL KEGIATAN

Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, dilaksanakan secara rutin setiap bulan selama 1 (satu) tahun.

## 7. KELUARAN

Keluaran kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor adalah:

Lampu, Kabel dan peralatan listrik lainnya.

## 8. ANGGARAN

Pembiayaan kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dilaksanakan sebesar Rp. 60.000.000 (Enam Puluh Juta Rupiah).

## 9. PENUTUP

Demiikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dilaksanakan ini berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran.

Semarang,

2017

PENGUNA ANGGARAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

Dr. PRASETYO ARJOWO, S.E.M., S.Pd., SE  
Pembina Utama Madya  
NIP. 196121151986031010



KENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
Tahun Anggaran 2018

Formulir  
RKA-OPD  
2.2.1

Urusan Pemerintahan	2.09	Penanaman Modal
Organisasi	: 2.09.01	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Program	S.01.2.05.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: S.01.2.05.01.01.1063	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Lokasi Kegiatan	: Kota Semarang	
Jumlah Tahun 2016	: Rp.	20.000.000,00 (Dua puluh juta rupiah)
Jumlah Tahun 2017	: Rp.	21.000.000,00 (Dua puluh satu juta rupiah)
Jumlah Tahun 2018	: Rp.	40.000.000,00 (Empat puluh juta rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
Masukan	tersedianya dana	Rp. 40.000.000
Keluaran	terpenuhinya kebutuhan listrik/penerangan yang memadai	12 bulan
Rend	tercapainya kegiatan pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : DPMP15P Prov. Jawa Tengah

Rincian Anggaran Biaya Langsung melalui Program dan per Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah

Kode Rekening	Jenis	Rincian Pengeluaran			
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
5 1 2 1	2				0=(3,5)
5 1 2 1	2				40.000.000
5 1 2 1 2 01					40.000.000
5 1 2 1 2 01 03					40.000.000
					40.000.000
Jumlah					40.000.000

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

*Praseiyo*  
Dr. PRASEIYO ARISOWO, SH.M.Soc.Sc  
NIP. 196311051996031010

## RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program 5.01.2.09.01.01

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 5.01.2.09.01.01.1663

Kegiatan Penyediaan Kumpulan Instalasi Listrik/Penceraan Bangunan Kantor

Uraian	Rincian Penghitungan			
	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (A x B x C x D)
1	2	3	4	5
<b>Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Bateray Kering)</b>				<b>40.000,000</b>
<b>Belanja Alat Listrik</b>				<b>26.440,000</b>
Lampu TL				<b>26.440,000</b>
Lampu Esensial 23 Watt	20	buah	675.000	13.500,000
Lampu LED 14 Watt	16	buah	60.000	960,000
Lampu LED 20 Watt	30	buah	120.000	3.600,000
Lampu LED 7 Watt	20	buah	230.000	4.600,000
			74.000	1.480,000
<b>Belanja Peralatan Kelistrikan</b>				<b>6.854,000</b>
Saklar Engsel	4	buah	14.000	56.000
Saklar Sifat	3	buah	20.000	60.000
Saklar Inge	2	buah	128.000	256.000
Steker dengan Arsic	14	buah	9.000	126.000
Steker Mem Kabel	12	buah	15.000	180.000
Steker Mem U	24	buah	10.000	240.000
Steker Mudo T, Bur- Arsic	13	buah	9.000	117.000
Steker	6	buah	15.000	90.000
Stop Kontak	16	buah	10.000	160.000
Stop Kontak 4 in 1	3	buah	14.000	42.000
Stop Kontak rod	20	buah	23.000	460.000
Terd. Per Arsic	20	buah	47.000	940.000
Trafic	2	buah	14.000	28.000
Kon Kabel	6	buah	50.000	300.000
MCB 10A	15	buah	75.000	1.125.000
MCD 15 KA (1 P-2, 3 p)	4	buah	48.000	192.000
	5	buah	560.000	2.800.000
<b>Belanja Kabel</b>				<b>5.725,000</b>
Kabel 2 x 2,5 mm <sup>2</sup>	30	meter	20.000	600.000
Kabel 3 x 2,5 mm <sup>2</sup>	10	meter	46.000	460.000
Kabel IV	150	meter	5.000	750.000
Kabel Telephone isi 2	3	buah	125.000	375.000
Kabel Telephone isi 4	25	meter	10.000	250.000
Kabel UTP Intanet	40	meter	18.000	720.000
Kabel serat optik	1	doks	2.000.000	2.000.000
	2	rol	200.000	200.000
<b>Belanja Bahan Konstruksi</b>				<b>981,000</b>
Isolasi busun arsic				<b>981,000</b>
Isolasi Kertas	9	buah	40.000	360.000
Klem Kabel No. 12	4	buah	15.000	60.000
Klem Kabel No. 8	24	buah	14.000	336.000
	25	buah	9.000	225.000
<b>Jumlah</b>				<b>40.000,000</b>

Samarang,

KEPALA DIKAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN

TERPADU BUKU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

*Praba*  
DI PRASETYO ARIBOWO, SH.M.Su.,S2  
NIP. 08111451984031010



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Alamat: Jl. M. Soeparto No.1, Semarang 50132, Telp: (024) 2517091 - 2517108 - 2541187  
Fax: (024) 2540260, e-mail: [info@pmsatungprov.go.id](mailto:info@pmsatungprov.go.id)  
Semarang - 2018

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN : Dr. PRASITYO ARIBOWO, SH, MSx, SC  
SATKER/SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH.  
NAMA PROGRAM : PELAYANAN ADMINISTRASI  
NAMA KEGIATAN : PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR

**TAHUN ANGGARAN 2018**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor**

**1. LATAR BELAKANG**

1. Dasar Hukum
  - a. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
  - b. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 77 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.
2. Gambaran Umum
  - a. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor adalah untuk memenuhi kebutuhan Alat Tulis Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah.

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud  
Menyediakan Alat Tulis Kantor.
2. Tujuan  
Memenuhi kebutuhan operasional Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah.

**3. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ruang lingkup kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor meliputi: Pengadaan Kertas, Tinta, Bolipoin, Catril dan kelengkapan ATK yang lain.

**4. SASARAN**

Terpenuhinya kebutuhan ATK untuk operasional Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah

**5. LOKASI KEGIATAN**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, yang beralamat di Jl. Mgr. Soegiyopranoto No.1 Semarang.

**6. JADWAL KEGIATAN**

Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor, dilaksanakan secara rutin setiap bulan selama 1 (satu) tahun.

**7. KELUARAN**

Keluaran kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor adalah: Kertas, Tinta, Bolpoin, Caprit dan perlengkapan ATK yang lain

**8. ANGGARAN**

Pembiayaan kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor dilaksanakan sebesar Rp. 666.000.000 (Enam Ratus Enam Puluh Enam Juta Rupiah).

**9. PENUTUP**

Demikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor dilaksanakan ini berfungsi sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran

Semarang,

2017

PENGUNA ANGGARAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH, M.Sos, S.C.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19611115 198603 1 010



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
Pemerintah Provinsi Jawa Tengah  
Tahun Anggaran 2018

Formulir  
RKA-OPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 2.09	Penanaman Modal
Organisasi	: 2.09.01	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Program	: 5.01 2.09.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 5.01 2.09.01.01.1/47	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor
Lokasi Kegiatan	: Kota Semarang	
Jumlah Tahun 2016	: Rp. 100.000.000,00	(Seratus juta rupiah)
Jumlah Tahun 2017	: Rp. 170.000.000,00	(Seratus tujuh puluh juta rupiah)
Jumlah Tahun 2018	: Rp. 616.000.000,00	(Enam ratus enam belas juta rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercaai nya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
Masukan	Tersedianya dana	Rp. 616.000.000
Keluaran	Tersedianya alat tulis kantor yang memadai sesuai kebutuhan untuk unit kerja	12 bulan
Hasil	Lancarnya pelaksanaan administrasi perkantoran	12 bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : DPMPTSP Prov. Jawa Tengah

Rendan Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan per Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah

Kode A-kering	Jumlah	Rendan Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 2					616.000.000
5 2 2					616.000.000
5 2 2 01					616.000.000
5 2 2 01 01					616.000.000
					616.000.000
					Jumlah 616.000.000

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

Dr. PRASETYO ARDIWJO, SH, M.Soc.Sc  
NIP. 19611115 198001 1 010

## RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 5.01 2.09.01.01      Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan : 5.01 2.09.01.01.1247      Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor

Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp) 5=(2x4)
	Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	
<b>Belanja Alat Tulis Kantor</b>				<b>616.000,000</b>
<i>Alat Tulis Kantor</i>				<b>80.305,000</b>
Atom Clips No.3	144	dos	11.000	1.584.000
Ballpoint	432	buah	12.000	5.184.000
Ballpoint	144	buah	40.000	5.760.000
Bantalan Stempel	10	buah	95.000	950.000
Binder Clips (25 mm)	144	buah	56.000	8.064.000
Binder Clips (32 mm)	258	buah	45.000	12.060.000
Binder Clips (51 mm)	144	buah	46.000	6.624.000
Cutter (lebar pisau 2 cm)	24	buah	39.000	936.000
Cutter (lebar pisau 4,9 cm)	21	buah	19.000	432.000
Isi Cutter (lebar pisau 2 cm)	4	buah	22.000	88.000
Isi Cutter (lebar pisau 6,9 cm)	4	buah	13.000	52.000
Isi Staples No.10	60	buah	23.000	1.380.000
Isi Staples No.359	43	buah	24.000	1.152.000
Isnlaji kotak ballk	60	buah	51.000	3.060.000
Lak Band Hitam	60	buah	11.000	660.000
Lem Kental	120	buah	19.000	2.280.000
Ordiner (Kantor Logam)	310	buah	70.000	21.700.000
Penggaris Besi 30 cm	10	buah	12.000	120.000
Pensyl 28	48	buah	15.000	720.000
Setip	36	buah	8.000	288.000
Spidol Permanen	24	buah	30.000	720.000
Spidol	45	buah	12.000	576.000
Spidol White Board	48	buah	15.000	720.000
Staple	49	buah	27.000	1.323.000
Staples No.359	10	buah	63.000	630.000
Staples No.10	10	buah	16.000	160.000
Stempel	3	buah	522.000	1.566.000
Tinta Stempel botolan	12	botol	23.000	276.000
Tp: Ex Koooc	20	bt/hln	16.000	320.000
<b>Perlengkapan Kantor</b>				<b>12.816,000</b>
Batu Bateray Kctak 9 Volt	60	buah	20.000	1.200.000
Batu Bateray Besi	48	buah	32.000	1.536.000
Batu Bateray Tanggung	240	buah	23.000	5.520.000
Gunting	6	buah	20.000	120.000
Note	120	buah	17.000	2.040.000
Snck Notes Post It	120	buah	20.000	2.400.000



Kertas					
Amplop 110 P. 5					225.652.000
Amplop 90-PL5	30	pak	14.000		420.000
Amplop Dinas uk. 11,5 x 27	48	pak	21.000		1.008.000
Amplop Dinas uk. 24,5 x 35	3000	lembar	4.000		12.000.000
Buku Folio 100 Lembar	1000	buah	7.000		7.000.000
Buku Kwarto 100 Lembar	15	buah	52.000		780.000
Buku Kwarta	20	buah	28.000		560.000
Kertas continuous Form 14 7/8 x 11", 4 ply	30	buah	49.000		1.470.000
Kertas facsimile 50x 216 mm	3	box	623.000		1.869.000
Kertas Gdn Kwarto isi 50	48	roll	46.000		2.204.000
Kertas HVS A3 70 gram	5	pak	61.000		305.000
Kertas HVS A4 70 gram	3	rim	84.000		252.000
Kertas HVS F4 60 gram	20	rim	46.000		920.000
Kertas HVS F4 70 gram	500	rim	44.000		22.000.000
Kertas HVS F4 80 gram	700	rim	47.000		32.900.000
Kertas HVS Warna, Folio 80 gram	330	rim	54.000		17.820.000
Kertas Sambutan/Concorde Uk. custom	15	rim	124.000		1.860.000
Kertas Sambutan/Concorde Uk. A4, warna	5	rim	95.000		475.000
Kertas Kop Gubernur	1	rim	182.000		182.000
Kertas Label	1	rim	427.000		427.000
Map Djasier/Business file	60	pak	10.000		600.000
Map Sambutan	2000	buah	7.000		14.000.000
Stopmap Sandhecter Plastik	5000	buah	5.000		25.000.000
Stopmap Kertas Folio	500	buah	43.000		21.500.000
Stopmap Dinas Folio	1000	buah	5.000		5.000.000
	5000	buah	11.000		55.000.000
Bahan Cetak					
Cartridge desk jet hitam					297.227.000
Cartridge desk jet warna	220	buah	277.000		60.940.000
Cartridge laser jet warna	150	buah	352.000		52.800.000
Cartridge laser jet hitam	45	buah	809.000		36.405.000
CD/DVD	24	buah	709.000		17.016.000
Pita Mesin Tk manual	51	buah	5.000		255.000
Pita Printer Dot Matrix PFX 900	20	roll	230.000		4.600.000
Pita Printer Dot Matrix Folio	3	buah	427.000		1.281.000
Refil ko black	30	buah	152.000		4.560.000
Refil cil warna	120	buah	41.000		4.920.000
Refil tinta	60	buah	65.000		3.900.000
Refil Toner Laser 1500-2500 lb	150	buah	122.000		18.300.000
Refil Toner Laser 3000-5000 lb	220	buah	218.000		47.960.000
Refil Toner Laser 8000-10.000 lb	110	buah	290.000		31.900.000
USB Flashdisk 8 GB	15	buah	724.000		10.860.000
	15	buah	102.000		1.530.000
				Jumlah	616.000.000

Semarang,

KEPALA DINAS PERANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

*Pabon*

Dr. PRASETYO ARISOWO, SH, M.Soc, SC  
NIP. 196111151986031210



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Alamat: Jl. Mgr. Soedjatmoko No.1, Telepon: (021) 3540001 - 3540428 - 3541437  
Fax: (021) 3540000; e-mail: [ppm@jatengprov.go.id](mailto:ppm@jatengprov.go.id) dan [lapras@jatengprov.go.id](mailto:lapras@jatengprov.go.id)  
Semarang, 2018

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**PENYEDIAAN BARANG CETAK DAN PENGADAAN**

KJASA PENGGUNA ANGGARAN	: DR. PRASETYO ARIBOWO, SH. M.Soc.SC
SATKER/SKPD	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH.
NAMA PROGRAM	: PENINGKATAN IKLIM DAN REALISASI INVESTASI
NAMA KEGIATAN	: PENYEDIAAN BARANG CETAK DAN PENGADAAN

TAHUN ANGGARAN 2018

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan**

**1. LATAR BELAKANG**

1. Dasar Hukum
  - a. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
  - b. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.
2. Gambaran Umum
  - a. Kegiatan Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan adalah untuk memenuhi kebutuhan operasional kantor DPMP TSP Provinsi Jawa Tengah.

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud  
Belanja Dekorasi, Plakat, MMI, Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan.
2. Tujuan  
Memenuhi kebutuhan operasional Kantor DPMP TSP Provinsi Jawa Tengah.

**3. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ruang lingkup kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan meliputi,  
Belanja Dekorasi, Plakat, MMI, Pengadaan Cetak dan Penggandaan.

**4. SASARAN**

Terperuhnya kebutuhan Belanja Dekorasi, Plakat, MMI, Pengadaan cetak dan penggandaan untuk operasional Kantor DPMP TSP

**5. LOKASI KEGIATAN**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, yang beralamat di Jl. Mdr Soegyoatmodjo No.1 Semarang.

**6. JADWAL KEGIATAN**

Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, dilaksanakan secara rutin setiap bulan selama 1 (satu) tahun.

**7. KELUARAN**

Keluaran kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan adalah: Belanja Dekorasi, Paket, PIM, Cetak Amplop, Formulir Perizinan, Blanko-blangko Penatausahaan, Brosur perizinan, poster dan penggandaan.

**8. ANGGARAN**

Pendanaan kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dilaksanakan sebesar Rp. 250.000.000 (Tiga Ratus Lima Ratus Juta Rupiah).

**9. PENUTUP**

Demikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dilaksanakan ini berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran.

Semarang,

2017

PENGGUNA ANGGARAN  
KEPALA DINAS PERANAYAN MODAL DAN  
LAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

Dr. PRASETYO ARIBOWO, S.H., M.S., SCS  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19611115 198502 1 010

### RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 5.01.2.09.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Kegiatan : 5.01.2.09.01.01.1455 Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Uraian	Rincian Penghitungan			
	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5 = (2x4)
<b>Belanja Dekorasi / Dokumentasi</b>				
<b>1.232.000</b>				
Umbul-umbul	5	buah	40.000	200.000
Bendera Merah Putih Uk. 180x270	2	buah	36.000	72.000
Bendera Kipas Uk. P. 100 cm	10	buah	62.000	620.000
Tali; Umbul-umbul	6	buah	50.000	300.000
<b>Belanja Souvenir/Cenderamata</b>				
<b>18.000.000</b>				
Plekat	50	buah	360.000	18.000.000
<b>Jasa Design Reklame</b>				
<b>12.000.000</b>				
Jasa Design Reklame	7	desain	5.000.000	12.000.000
<b>Jasa Design Booklet/Leaflet</b>				
<b>18.700.000</b>				
Jasa Design leaflet	2			18.700.000
Cetak leaflet	1800	lembar	10.000	18.000.000
<b>Belanja Cetak</b>				
<b>268.098.000</b>				
Cetak Carbonasi Rangkap 2, 1/2 Folio 50 Set (Bend. 17.12)	300	buku	22.000	7.920.000
Cetak Kertas HVS 70 gr (Kop Dinas dan Seida)	40000	lembar	1.000	40.000.000
Cetak CarbonJet Rangkap 3, 1/4 Folio 50 Set (Mundur Surat Keluar)	200	buku	16.000	3.200.000
Cetak Kartu Lebaran	439	buah	10.000	4.393.000
Cetak Kertas Balok	25	rim	300.000	7.500.000
Cetak Kertas HVS 70 gr (Kop Dinas)	4	buah	22.000	88.000
Cetak Kertas HVS 80 gr (Logo unit.k.izin)	55000	lembar	1.000	55.000.000
Cetak Sertifikat	6000	lembar	20.000	120.000.000
Cetak MHT	200	lembar	100.000	20.000.000
<b>Belanja Penggandaan</b>				
<b>31.970.000</b>				
Photo copy	120.000	lembar	200	24.000.000
Biaya Pengjadian Lakkban, 1 warna, tebal < 5 mm	150	buku	13.000	1.950.000
Biaya Pengjadian Soft Cover < 5 mm	70	buku	86.000	6.020.000
<b>Jumlah</b>				<b>350.000.000</b>

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
 TERPADU SAATU PINTU  
 PROVINSI JAWA TENGAH

*(Handwritten Signature)*

Dl. PRASETYO ARIPOWO, S.H., M.Pd., S.C.  
 NIP. 19611115 198603 1 010



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH (PROVINSI) JAWA TENGAH  
Tahun Anggaran 2018

Formulir  
RKA-UPD 2.2.1

Jurusan Pemerintahan	: 2.05	Pemukiman Madya
Organisasi	: 2.09.01	Dinas Pemukiman Madya dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Program	: 5.01.2.09.01.03	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 5.01.2.09.01.01.1455	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Lokasi Kegiatan	: Kota Samarang	
Jumlah Tahun 2016	: Rp. 102.000.000,00	(Seratus dua puluh juta)
Jumlah Tahun 2017	: Rp. 140.000.000,00	(Seratus dua puluh juta rupiah)
Jumlah Tahun 2018	: Rp. 350.000.000,00	(Tiga ratus lima puluh juta rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
Masukan	Tersedianya dana	Rp. 350.000.000
Keluaran	Tersedianya barang cetak, penggandaan dan percetakan	12 bulan
Hasil	Terwujudnya administrasi perkantoran yang baik	12 bulan

Kelompok Saran Kegiatan : DPMPTSP Prov. Jawa Tengah

Rincian Anggaran Belanja langsung menurut Program dan per Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Pengeluaran			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5	2				5-(2x5)
5	2	2			350.000.000
5	2	2	01		350.000.000
5	2	2	01	16	19.232.000
5	2	2	01	19	1.237.000
5	2	2	03		18.000.000
5	2	2	03		30.700.000
5	2	2	03		12.500.000
5	2	2	06		15.700.000
5	2	2	06	01	300.664.000
5	2	2	06	02	268.098.000
				Jumlah	350.000.000

Samarang, .....

KEPALA DINAS PEMUKIMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

*Prasetyo Aribowo*  
DR. PRASETYO ARIBOWO, S.H., M.Soc.Sc  
NIP. 1961121519850011310



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Alamat : P. Mar. Sekeloa, Semarang 50132, 50133, 50134, 50135  
Telp. (021) 35995700, 35995701, 35995702, 35995703, 35995704, 35995705, 35995706, 35995707  
Semarang, 50132

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR/ RUMAH DINAS**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN	: Dr. PRASETYO ARBOWO, SH, MSoc, SC
SATKER/SKPD	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH.
NAMA PROGRAM	: PELAYANAN ADMINISTRASI
NAMA KEGIATAN	: PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR/ RUMAH DINAS

**TAHUN ANGGARAN 2018**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas**

**1. LATAR BELAKANG**

1. Dasar Hukum

- a. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah,
- b. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penerimaan Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.

2. Gambaran Umum

Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas adalah untuk merawat kebersihan ruang kerja dan lingkungan kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah.

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud

Memperoleh Penyedia Jasa Cleaning Service.

2. Tujuan

Mencapai kebersihan ruang kerja dan lingkungan Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah

**3. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ruang lingkup kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas meliputi:

Mencapai kebersihan ruang kantor, area publik dan lingkungan Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah seluas 3.500 M<sup>2</sup>.

**4. SASARAN**

1. Tercapainya kebersihan ruang kerja;
2. Tercapainya kebersihan Area Publik dan Toret;
3. Tercapainya kebersihan lingkungan terduka Kantor DPMPTSP.



**5. LOKASI KEGIATAN**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, yang beralamat di Jl. Mgr. Soegiyopranoto No.1 Semarang.

**6. JADWAL KEGIATAN**

Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas, dilaksanakan secara rutin setiap bulan selama 1 (satu) tahun.

**7. KELUARAN**

Keluaran kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas adalah:

1. Tersedianya tenaga Cleaning Service;
2. Tersedianya bahan-bahan dan alat-alat Kebersihan;

**8. ANGGARAN**

Pembiayaan kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas dilaksanakan sebesar Rp. 198.000.000,- (Seratus Sembilan Puluh Delapan Juta Rupiah).

**9. PENUTUP**

Demikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas dilaksanakan ini berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran.

Semarang, 2017

PENGGUNA ANGGARAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

D: PRASETYO ARIADWIDYAH, M.Sc., SC  
Pemula Utama Madya  
NIP. 19611113 198603 1 010



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PFRANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
Tahun Anggaran 2018

Formulir  
RKA-GPO 2.2.1

Unit Pelaksana	: 2.03	Penanaman Modal
Organisasi	: 2.09.01	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Program	: 5.01.2.09.01.01	Program Pasyarakat Administrasi Perkantoran
Kejelasan	: 5.01.2.09.01.01.039	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Perman Dinas
Lokasi Kejelasan	: Kota Semarang	
Jumlah Tahun 2016	: Rp. 175.000.000,00	(Seratus tujuh puluh lima juta rupiah)
Jumlah Tahun 2017	: Rp. 198.000.000,00	(Seratus sembilan puluh delapan juta rupiah)
Jumlah Tahun 2018	: Rp. 198.000.000,00	(Seratus sembilan puluh delapan juta rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	TARGET KINERJA
Capaian Program	Tercapainya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
Masukan	Tersedianya dana	Rp. 198.000.000
Keluaran	Terpeyayuhnya tenaga kebersihan kantor	12 bulan
Masi	Terwujudnya kebersihan bangunan gedung kantor	12 bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : DPMHSP Prov. Jawa Tengah

Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan per Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah

Kode rekening	Uraian	Rincian Pengantunjan			
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
5 2	Belanja Langsung	3	4	5	=(3x4)
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				198.000.000
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				198.000.000
5 2 2 03 29	Belanja Jasa Kebersihan				198.000.000
<b>Jumlah</b>					<b>198.000.000</b>

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

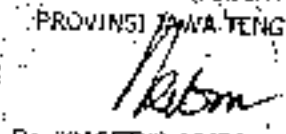
*Ribm*  
DR. PRASETYO ARIBOWO, S.H.M., S.P., S.C.  
NIP. 19511115 198603 1 010

### RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program	: 5.01.2.09.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
Kegiatan	: 5.01.2.09.01.01.1039	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas	
Jabian	1	Rincian Penghitungan	
	2	Volume	
		Satuan	
		Harga Satuan	
		4	
<b>Belanja Jasa Kebersihan</b>			<b>Jumlah (Rp)</b>
			<b>4=(2x4)</b>
Jasa Cleaning Service			<b>198.000.000</b>
		pkw/thn	198.000.000
			<b>Jumlah 198.000.000</b>

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH



D. PRASETYO ARIBOWO, SH.M, Sps, SC  
NIP. 19611115-199603 1 010



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Alamat: Jl. Mgr. Soegengaruno No. 1, Telpom: (021) 517091 - 517138 - 514118  
Fax: (021) 519561, e-mail: [info@pntj.jateng.go.id](mailto:info@pntj.jateng.go.id), [dmpt@pntj.jateng.go.id](mailto:dmpt@pntj.jateng.go.id)  
Semarang - 50132

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**PEMELIHARAAN RUTIN/ BERKALA PERALATAN GEDUNG KANTOR**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN : Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH, MSoc.SC  
SATKER/SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH  
NAMA PROGRAM : PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA  
NAMA KEGIATAN : PEMELIHARAAN RUTIN/ BERKALA PERALATAN  
GEDUNG KANTOR

**TAHUN ANGGARAN 2018**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor**

**1. LATAR BELAKANG**

1. Dasar Hukum

- a. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- b. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.

2. Gambaran Umum

Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor adalah untuk memenuhi pemeliharaan aset alat kerja kantor DPMP TSP Provinsi Jawa Tengah, yang meliputi Alat Komunikasi dan Alat Kantor.

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud

Merawat dan memperbaiki aset peralatan kantor yang mengalami kerusakan.

2. Tujuan

Menjaga kondisi dan kualitas peralatan kerja.

**3. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ruang lingkup kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor DPMP TSP Provinsi Jawa Tengah meliputi:

- a. Reparasi Komputer;
- b. Reparasi Printer;
- c. Reparasi Telepon, Faksimile;
- d. Reparasi Mesin Foto Copy;
- e. Reparasi Pompa Air.

**4. SASARAN**

Pemeliharaan/service berkala peralatan kerja.

**5. LOKASI KEGIATAN**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, yang beralamat di Jl. Mgr Soegiyopranoto No.1 Semarang.

## 6. JADWAL KEGIATAN

Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah, dilaksanakan secara rutin setiap bulan selama 1 (satu) tahun.

## 7. KELUARAN

Keluaran kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah adalah:

1. Reparasi Komputer;
2. Reparasi Printer;
3. Reparasi Telepon;
4. Reparasi Mesin Foto Copy;
5. Reparasi Pompa Air.

## 8. ANGGARAN

Pembayaran kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah dilaksanakan sebesar Rp 200.000.000 (Dua Ratus Juta Rupiah).

## 9. PENUTUP

Demikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor ini berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran.

Surabaya,

2017

PENGGUNA ANGGARAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

Dr. PRASETYO ARIBOWO, S.P.M., S.Oc., S.Si.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19611125 198503 1 010



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. M. H. Mgr. Soepriatno No. 1, Jakarta : 021-7247091 - 7247118 - 7247181  
Fax : 021-72470509p - 7247118 - 7247118  
Surabaya : 031-8220220 - 8220220

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**Jaminan Barang Milik Daerah**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN : Dr. PRASETYO ARBOWO, SH, M.Soc.SC  
SATKER/SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH  
NAMA PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI  
NAMA KEGIATAN JAMINAN BARANG MILIK DAERAH

**TAHUN ANGGARAN 2018**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah**

**1. LATAR BELAKANG**

1. Dasar Hukum

- a. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- b. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pranamana Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.

2. Gambaran Umum

Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah adalah untuk melindungi aset milik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah yang dikelola oleh DPPIPSP Provinsi Jawa Tengah, yang meliputi Bangunan Gedung dan Kendaraan Dinas Roda Dua dan Roda Empat.

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud

Mengasuransikan Bangunan Gedung dan Kendaraan Dinas.

2. Tujuan

Merindungi Bangunan Gedung dan Kendaraan Kebakaran dan Kendaraan Dinas dari Kerusakan yang diakibatkan oleh kecelakaan dan pencurian.

**3. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ruang lingkup kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah meliputi:

1. Asuransi Kebakaran Bangunan Gedung,
2. Asuransi Kecelakaan dan Pencurian Kendaraan Dinas Roda dua dan Roda empat.

**4. SASARAN**

1. Terbayarnya Premi Asuransi Kebakaran Bangunan Gedung,
2. Terbayarnya Premi Asuransi Kecelakaan dan Pencurian Kendaraan Dinas Roda dua dan Roda empat.



**5. LOKASI KEGIATAN**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, yang beralamat di Jl. Mgr Soegiyopranoto No.1 Semarang.

**6. JADWAL KEGIATAN**

Kegiatan Penyediaan Jaminan Barang Milik Daerah, dilaksanakan secara rutin setiap bulan selama 1 (satu) tahun.

**7. KELUARAN**

Keluaran kegiatan Penyediaan Jaminan Barang Milik Daerah ada ah:

1. Terbayarnya Premi Asuransi Kebakaran Zangunan Gedung;
2. Terbayarnya Premi Asuransi Kerelakaan dan Pencurian Kendaraan Dinas Roda dua dan Roda empat;

**8. ANGGARAN**

Pembayaan kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah dilaksanakan sebesar Rp. 70.000.000, (Tujuh puluh juta rupiah).

**9. PENUTUP**

Demikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah dilaksanakan ini berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran.

Semarang,

2017

PENGGUNA ANGGARAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH, M. Soc, SC

Pembina Utama Madya

NIP. 19611115 198603 1 310



PENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
Tahun Anggaran 2018

Formulir  
RKA-CPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 2.09	Penanaman Modal
Organisasi	: 2.09.01	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Program	: 5.01.2.09.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: 5.01.2.09.01.01.0651	Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah
Lokasi Kegiatan	: Kota Semarang	
Jumlah Tahun 2016	: Rp. 62.700.000,00	( Enam puluh dua juta tujuh ratus ribu rupiah )
Jumlah Tahun 2017	: Rp. 68.000.000,00	( Enam puluh delapan juta rupiah )
Jumlah Tahun 2018	: Rp. 70.000.000,00	( Tujuh puluh juta rupiah )

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
Murakan	Tersedianya dana	Rp. 70.000.000
Keluaran	Terdapatnya polis asuransi untuk aset milik daerah berupa gedung dan kendaraan dinas	1 gedung, 11 unit kendaraan axle 4, 1 unit truk/bus dan 23 unit kendaraan roda 2
Hasil	Terpebutuhnya pengamanan aset milik daerah	100%

Kelompok Sawaran Kegiatan : DPMPTSP Prov. Jawa Tengah

Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan per Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah

Kode Referensi	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5	2	1			5=3x3
	<b>Belanja Langsung</b>				
5	2	2			70.000.000
	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				
5	2	2	104		70.000.000
	<b>Belanja Premi Asuransi</b>				
5	2	2	104	02	70.000.000
	<b>Belanja Premi Asuransi Barang Milik Daerah</b>				
					70.000.000
					<b>Jumlah</b>
					<b>70.000.000</b>

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

*Dr. Prasetyo Aribowo*  
Dr. PRASETYO ARIBOWO, S.M., Sp.S, SC  
NIP. 19611113 198603 010

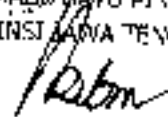
## RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 5.01.2.09.01.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Kegiatan : 5.01.2.09.01.01.0031 Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah

Uraian	Rincian Penghitungan			
	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5=(2x4)
<b>Belanja Premi Asuransi Barang Milik Daerah</b>				
Premi Asuransi Bangunan Gedung Kantor ( 3 unit)	1	Tahun	12.000.000	12.000.000
Premi Asuransi Mobil Sedan (2 unit)	1	Tahun	10.000.000	10.000.000
Premi Asuransi Mobil Station Wagon (9 unit)	1	Tahun	38.000.000	38.000.000
Premi Asuransi Minibus (1 unit)	1	Tahun	5.000.000	5.000.000
Premi Asuransi Kendaraan Roda Dua (10 unit)	1	Tahun	5.000.000	5.000.000
<b>Jumlah</b>				<b>70.000.000</b>

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
 TERPADU SATU PINTU  
 PROVINSI JAWA TENGAH



DR. PRASETYO ARIDOWO, SH.M, Soc.Sci  
 NIP. 19521115 198603 1 010



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Alamat : Jl. M. Negeri No. 100 - 101, Gedung 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
KEGIATAN PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA  
PERLENGKAPANNYA**

KLASA PENGGUNA ANGGARAN : DR. PRASETYO ARIBOWO, SH, MSoc, SC  
SATKER/SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH.  
NAMA PROGRAM : PENINGKATAN IKIM DAN REALISASI INVESTASI  
NAMA KEGIATAN : KEGIATAN PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA  
PERLENGKAPANNYA

**TAHUN ANGGARAN 2018**

**3. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ruang lingkup kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah meliputi:

- a. Pakaian Olah Raga beserta Topi bertuliskan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu serta Logo Jawa Tengah,
- b. Pakaian seragam Pelayanan Perizinan yang bertugas di Front Office sesuai peraturan yang berlaku.

**4. SASARAN**

Tersedianya Seragam Olah Raga dan Pakaian Seragam Pelayanan di Front Office Pegawai DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah.

**5. LOKASI KEGIATAN**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, yang beralamat di Jl. Mgr. Soegyo Pranoto No.1 Semarang.

**6. JADWAL KEGIATAN**

Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya Pegawai DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah dilaksanakan Bulan Maret 2018.

**7. KELUARAN**

Keluaran kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya Pegawai DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah adalah:

- a. Pakaian Olah Raga beserta Topi bertuliskan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu serta Logo Jawa Tengah sejumlah 150 Orang;
- b. Pakaian seragam Pelayanan Perizinan yang bertugas di Front Office sesuai peraturan yang berlaku sejumlah 10 Orang.

**8. ANGGARAN**

Pembiayaan kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya dilaksanakan sebesar Rp. 192.500.000 ( Seratus Sembilan Puluh Dua Jura Lima Ratus Ribu Rupiah).

## 9. PENUTUP

Demikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Pengadaan Pakan Dinas Beserta Perlengkapannya ini berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran.

Semarang,

2017

PENGGUNA ANGGARAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH, M. Soc, SC  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19611151986031010

### RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 5.01.2.09.01.03

Program Kegiatan Disiplin Aparatur

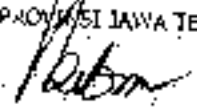
Kegiatan : 5.01.2.09.01.03.0001

Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya

Uraian	Rincian Pengeluaran			
	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5 = (2x4)
<b>Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)</b>				
<i>Pakaian Dinas Harian (PDH) termasuk perlengkapannya dan cukai jahit</i>				
				<b>105.000.000</b>
Bahan dan Bahan				
Bantuan Ongkos Jahit	150	set	350.000	52.500.000
Tanda pengenal	150	set	150.000	22.500.000
Tas Kulit dan Sabuk	150	buah	50.000	7.500.000
	150	set	150.000	22.500.000
<b>Belanja Pakaian Kerja Lapangan</b>				
Bahan Pakaian Seragam Front Office/Hap Desk Pelayanan Perizinan				7.500.000
Santapan dan Logam Laminasi	15	set	350.000	5.250.000
	15	set	150.000	2.250.000
<b>Belanja Pakaian Olahraga</b>				
<i>Pakaian Olahraga</i>				
				<b>80.000.000</b>
Kaos Olahraga dan Training				79.200.000
Topi Olahraga	150	set	450.000	67.500.000
	150	buah	78.000	11.700.000
<b>Belanja Pengeluaran</b>				
Fotokopi				800.000
Biaya Print dan Labban, 1 warna, tebal < 5 cm	3.350	lembar	200	670.000
	10	luku	13.000	130.000
<b>Jumlah</b>				<b>197.500.000</b>

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH



Di. PRASETYO ARDIYANTO, S.H., M. Soc. Sci.  
NIP. 196111151986031010



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Alamat : Jl. Mgr. Soegijono No. 1 Temon - 5031354799 / 0271-381138 / 3941487  
Fax : (24) 3419360/3419361 Email : dpmptsp@prov.ja.go.id  
Semarang 50121

---

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**PENINGKATAN DAN PELATIHAN FORMAL**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN : Dr. PRASETYO ARBOWO, SH, MSc,Sc  
SATKER/SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH  
NAMA PROGRAM : PENINGKATAN IKLIM DAN REALISASI INVESTASI  
NAMA KEGIATAN : PENINGKATAN DAN PELATIHAN FORMAL

**TAHUN ANGGARAN 2018**



**5. LOKASI KEGIATAN**

Onas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, yang beralamat di Jl. Agr. Soegiyopranoro No.1 Semarang.

**6. JADWAL KEGIATAN**

Kegiatan Peningkatan dan Pelatihan Formal, dilaksanakan Bulan Januari sd Desember 2018

**7. KELUARAN**

Keluaran kegiatan Peningkatan dan Pelatihan Formal adalah: Mengkursertakan Pegawai DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah pada pelatihan yang diselenggarakan oleh BPSDM Provinsi Jawa Tengah dan Lembaga Pelatihan yang bersertifikas sebanyak 15 Orang;

**8. ANGGARAN**

Pembiayaan kegiatan Peningkatan dan Pelatihan Formal DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah dilaksanakan sebesar Rp. 40.000.000 ( Empat Puluh Juta Rupiah);

**9. PENUTUP**

Demikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Peningkatan dan Pelatihan Formal ini berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran.

Semarang,

2017

PENGGUNA ANGGARAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

Dr. PRASETYO ARIBOWO, S.P.M., Soc. SC  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19611115 198603 1 010



### RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 5.01.2.09.01.04 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur  
 Kegiatan : 5.01.2.09.01.04.0001 Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal

Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
Belanja kursus-kursus singkat/pelatihan				40.000.000
Belanja kursus-kursus singkat/pelatihan	1	Tahun	40.000.000	40.000.000
			<b>Jumlah</b>	<b>40.000.000</b>

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAYAN MODAL DAN PELAYANAN  
 TERPADU SATU PINTU  
 PROVINSI JAWA TENGAH

*Ribma*  
 Dr. PRASETYO ARISOWO, SH, M.S., S.S., SCS  
 NIP. 19611115 198503 1 010



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Alamat: Jl. Mga. Suroyo No. 1, Semarang 19211, 24-700 074-7438 341134  
Fax: 0271-5549452, e-mail: [ditjen@prov.jawa.go.id](mailto:ditjen@prov.jawa.go.id), [ditjen@kemendagri.go.id](mailto:ditjen@kemendagri.go.id)  
Surabaya, 2018

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
PENINGKATAN KAPASITAS/ KUALITAS SUMBER DAYA  
MANUSIA**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN : DR. PRASEYO ARIBOWO, SH, MSoc.SCI  
SATKER/SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH  
NAMA PROGRAM : PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR  
NAMA KEGIATAN : PENINGKATAN KAPASITAS/ KUALITAS SUMBER  
DAYA MANUSIA

TAHUN ANGGARAN 2018

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**Kegiatan Peningkatan Kapasitas/Kualitas Sumber Daya Manusia**

**1. LATAR BELAKANG**

1. Dasar hukum
  - a. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah,
  - b. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah

2. Gambaran Umum

Kegiatan Peningkatan Kapasitas/Kualitas Sumber Daya Manusia, ini dilaksanakan selubung dengan diterapkannya Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, sehingga di berikan Sumber Daya Manusia pegawai di DPMPTSP Provinsi Jawa tengah yang handal dan Profesional.

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud  
Menyelenggarakan, Mengikuti, mensosialisasikan Pegawai di DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah pada kegiatan peningkatan Kapasitas/Kualitas Sumber Daya Manusia.
2. Tujuan  
Meningkatkan wawasan serta keterampilan pegawai.

**3. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

Ruang lingkup kegiatan Peningkatan Kapasitas/Kualitas Sumber Daya Manusia meliputi:

Menyelenggarakan sosialisasi, outbond, mengikuti pelatihan/kursus peningkatan Kapasitas/Kualitas Sumber Daya Manusia pegawai DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah.

## 9. PENUTUP

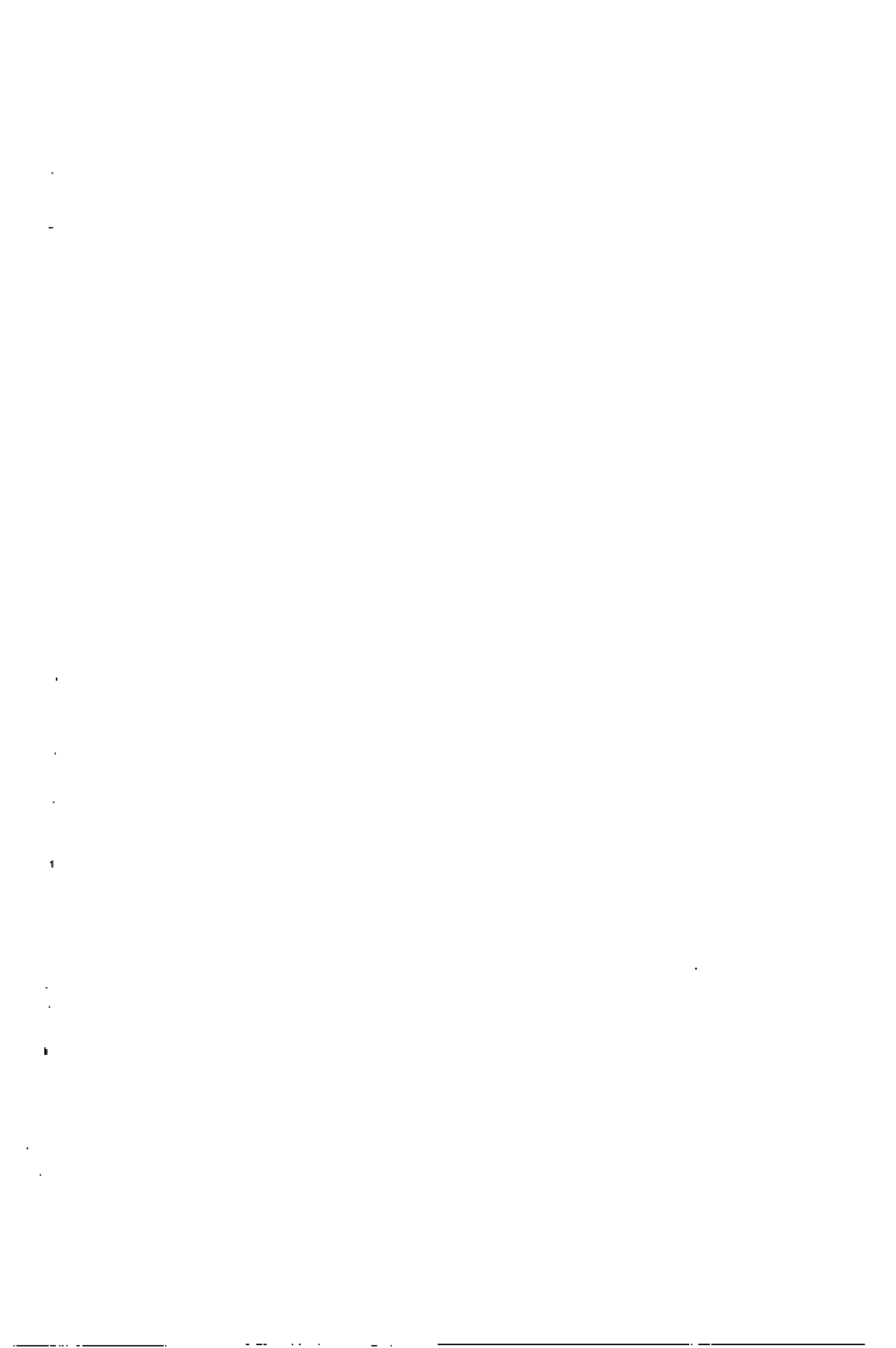
Demikian penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Peningkatan Kapasitas/Kualitas Sumber Daya Manusia ini berfungsi sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan agar terarah dan tepat sasaran.

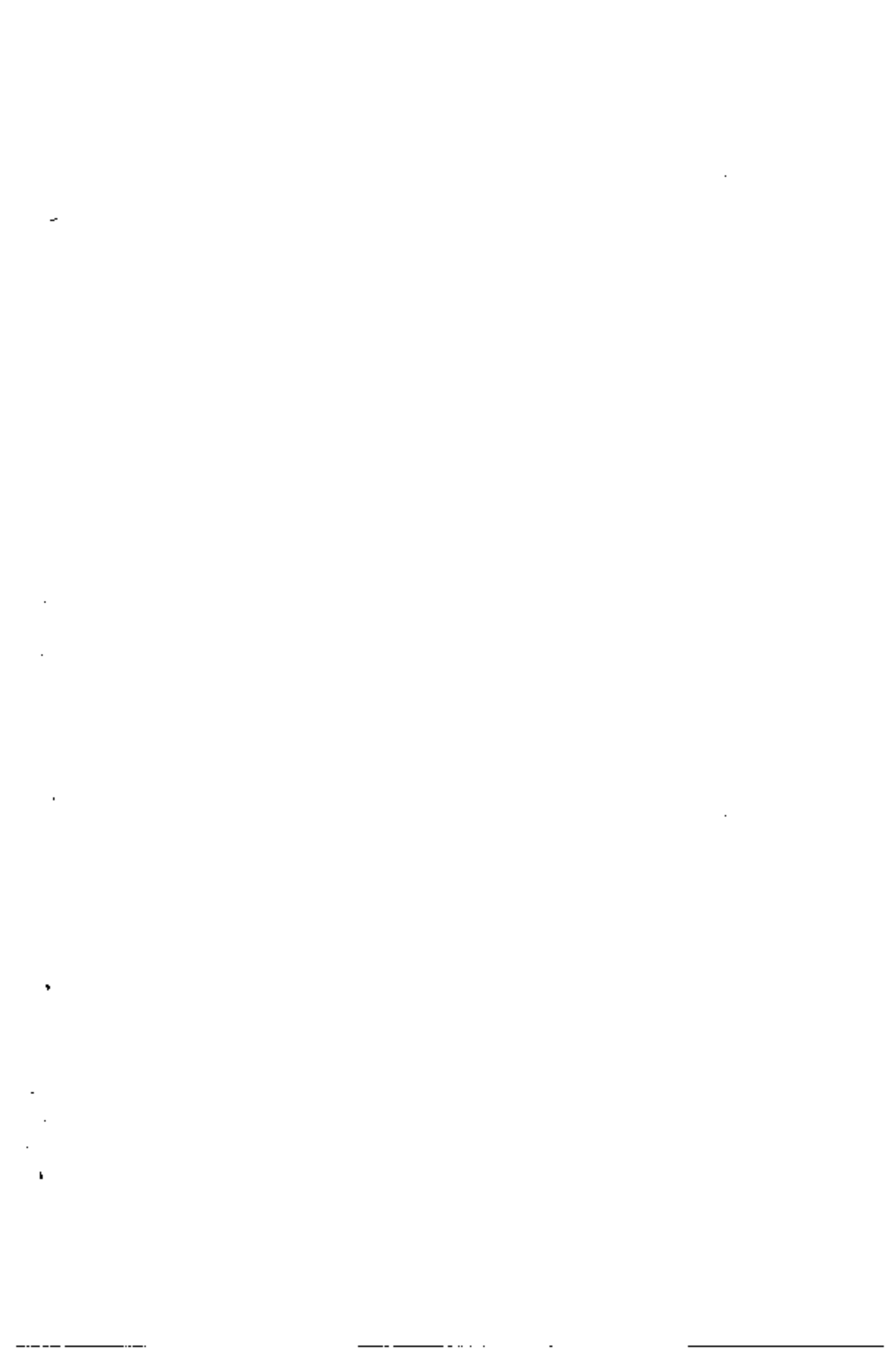
Semarang,

2017

PENGGUNA ANGGARAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

Dr. PRASETYO ARIBOWO, S.I.M, Soc, SC  
Pimpinan Utama Media  
NTP. 19511105 198603 1 010









RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
Tahun Anggaran 2018

Formulir  
RKA-GPD  
2.2.1

Brukan Pemerintahan	: 2.09	Penanaman Modal
Organisasi	: 2.09.01	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Program	: 5.01.2.09.01.04	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
Kegiatan	: 5.01.2.09.01.04.0625	Kegiatan Peningkatan Kapasitas/Kualitas Sumber Daya Manusia
Lokasi Kegiatan	: Kota Semarang	
Jumlah Tahun 2016	: Rp. 50.000.000,00	( Lima puluh juta rupiah)
Jumlah Tahun 2017	: Rp. 20.000.000,00	( Dua puluh juta rupiah)
Jumlah Tahun 2018	: Rp. 187.000.000,00	(Seratus delapan puluh sembilan juta rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%
Masukan	Tersedianya dana	
Keluaran	Terselenggaranya pembinaan bagi pegawai DPMPTSP Prov. Jawa Tengah	Rp187.000.000 150 orang
Hasil	Terdwujudnya pegawai DPMPTSP yang berkompeten	100%

Kelompok Satuan Kegiatan : DPMPTSP Prov. Jawa Tengah

Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan per Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
5	Belanja Langsung	3	4	5	6=(3x5)
5	Belanja Barang dan Jasa				187.000.000
5	Belanja Cetak dan Penggandaan				187.000.000
5	Belanja Cetak				15.010.000
5	Belanja Penggandaan				4.500.000
5	Belanja Perjalanan Dinas				11.010.000
5	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				13.140.000
5	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS				13.140.000
5	Belanja kursus-kursus singkat/pelatihan				158.850.000
					158.850.000
<b>Jumlah :</b>					<b>187.000.000</b>

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

*[Signature]*  
Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH, M.Soc.Sc  
NIP. 19611115 198603 1 010

## RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 5.01.2.09.01.04

Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Kegiatan : 5.01.2.09.01.04.0625

Kegiatan Peningkatan Kapasitas/Kualitas Sumber Daya Manusia

Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Saluan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<b>Belanja Cetak</b>				<b>4.000.000</b>
Cetak MMT	40	m <sup>2</sup>	100.000	4.000.000
<b>Belanja Penggandaan</b>				<b>11.010.000</b>
Foto copy	18.000	lembar	200	3.600.000
Biaya Pengjilidan Lakban, 1 warna, tebal <5 cm	570	buku	13.000	7.410.000
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah</b>				<b>13.140.000</b>
<i>Uang Harian</i>				
Eselon II				5.920.000
Eselon IV	4	OH	370.000	1.480.000
Golongan III	4	OH	370.000	1.480.000
Golongan II	4	OH	370.000	1.480.000
<i>Penginapan</i>				
Eselon II				5.220.000
Eselon IV	2	OH	850.000	1.700.000
Golongan III	2	OH	850.000	1.700.000
Golongan II	2	OH	550.000	1.100.000
	2	OH	360.000	720.000
<i>BBN/Tol</i>				
		km	2.000.000	2.000.000
<b>Belanja kursus-kursus singkat/pelatihan</b>				<b>158.850.000</b>
<i>Belanja kursus-kursus singkat/pelatihan</i>				<b>158.850.000</b>
<i>Sosialisasi Peraturan Kependudukan</i>				<b>9.000.000</b>
- Pejabat eselon III ke bawah/ yang disetarakan	3	OK	750.000	2.250.000
- Jamuan minum dan makanan kecil	150	OK	20.000	3.000.000
- Makan siang/malam	150	OK	25.000	3.750.000
<i>Sosialisasi ARG</i>				<b>2.600.000</b>
- Pejabat eselon III ke bawah/ yang disetarakan	2	OK	750.000	1.500.000
- Jamuan minum dan makanan kecil	30	OK	20.000	600.000
- Makan siang/malam	20	OK	25.000	500.000
<i>Sosialisasi Penanggulangan Keuangan</i>				<b>9.000.000</b>
- Pejabat eselon III ke bawah/ yang disetarakan	3	OK	750.000	2.250.000
- Jamuan minum dan makanan kecil	150	OK	20.000	3.000.000
- Makan siang/malam	150	OK	25.000	3.750.000
<i>Sosialisasi Peraturan Perencanaan Modal</i>				<b>9.000.000</b>
- Pejabat eselon III ke bawah/ yang disetarakan	3	OK	750.000	2.250.000
- Jamuan minum dan makanan kecil	150	OK	20.000	3.000.000
- Makan siang/malam	150	OK	25.000	3.750.000

				<b>8.250.000</b>
<i>Sosialisasi Layanan Kesehatan</i>				
- Pejabat eselon III ke bawah/ yang d'setarakan	2	DJ	750.000	1.500.000
- Jamuan minum dan makanan kecil	150	OK	20.000	3.000.000
- Makan siang/malam	150	OK	25.000	3.750.000
				<b>121.000.000</b>
<i>Pembinaan dan Peningkatan Kinerja Pegawai</i>				
Outsourcing Training	1	pkt	120.000.000	120.000.000
				<b>1.000.000</b>
<b>Belanja Penggandaan</b>				
Fotokopi	4.350	lembar	200	870.000
Biaya Perjilidan Lakban, 1 warna, tebal <5 cm	10	buku	13.000	130.000
			<b>Jumlah</b>	<b>187.000.000</b>

Semarang,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

*Prasetyo*  
Dr. PRASETYO ABIROWO, SH, M. Sel. SE  
NIP. 19641115 198503 1 010