

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BIDANG BINA MARGA  
IZIN PEMAKAIAN TANAH JALAN UNTUK PEMASANGAN PIPA PERTAMINA**

**JL.MGR. SOEGIJOPRANOTO NO. 1 SEMARANG 50131**


















**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH**










Nomor SOP	
Tgl Pembuatan	
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala DPMPSTSP Provinsi Jawa Tengah
Nama SOP	Izin Pemakaian Tanah Jalan untuk Pemasangan Pipa Pertamina

<p><b>Dasar Hukum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>UU Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provisi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);</li> <li>UU Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4724);</li> <li>UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tamabahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li> <li>Kepmen PU No 20 Tahun 2010 tentang Pedoman Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian-Baguan Jalan;</li> <li>Perda No 9 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Jawa Tengah;</li> <li>Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 72 Tahun 2016 tentang Organisasi dan tata kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah</li> <li>Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 37 Tahun 2013 Tentang Pedoman Penyusunan SOP</li> <li>Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 18 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Provinsi Jawa Tengah;</li> </ol> <p><b>Keterkaitan</b></p> <p>KementerianPerhubungan, Kementerian PU &amp; PR, Dinas PU SDA dan Tata Ruang, Kepolisian ; Gubernur Jawa Tengah; SKPD Teknis dibawah Kementerian tersebut diatas; Tim Kerja Teknis DPMPSTSP Provinsi Jawa Tengah</p> <p><b>Peringatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jika pengecekan kelengkapan berkas tidak teliti maka akan menghambat proses selanjutnya / cek lokasi</li> <li>Jika cek lokasi tidak di lakukan dengan benar maka akan berdampak pada penentuan penerbitan / penolakan izin</li> <li>Jangka waktu dalam proses berkas diterima sampai dengan diterbitkannya izin maksimal 7 (tujuh) hari kerja sejak di tanggal diterimanya permohonan / berkas lengkap</li> <li>Biaya Retribusi 0 Rupiah –</li> <li>Pencapaian SOP dalam kondisi normal</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Front office: Minimal berpendidikanS1 (harus menguasai persyaratan Izin)</li> <li>- Back office/Tim Teknis :             <ol style="list-style-type: none"> <li>Minimal berpendidikanS1 (harus menguasai persyaratan Izin);</li> <li>Memiliki kewenangan untuk memberikan rekomendasi terhadap terbitnya sebuah SK;</li> </ol> </li> <li>- Verifikator adalah pejabat struktural yang memproses keabsahan dokumen izin dan non izin;</li> <li>- Penandatanganan SK : Kepala DPMPSTSP Provinsi Jawa Tengah</li> </ul> <p><b>Peralatan/Perlengkapan</b></p> <p>Komputer, Mobil/Kendaraan Roda dua Formulir / Blangko permohonan, Buku agenda berkas masuk, buku register, buku agenda pengambilan Izin,</p> <p><b>Pencatatan dan Pendataan</b></p> <p>Dokumen izin.</p>
---	--



													
8	Mencetak drafizin									15 Menit	Draf izin		
9	Mengoreksi draf izin									1 Jam	Draf izin	Permohonan ijin disetujui	
10	Mencetak izin									15 Menit	Izin	SK jadi	
11	Memaraf Izin									10 menit	Izin		
12	Mengoreksi dan menandatangani izin									1 hari	Izin	Proses tergantung waktu penyelesaian berkas dan pemenuhan standar	
13	Menomori Izin									10 Menit	Izin		
14	Menyerahkan izin ke FO									5 menit	Izin	Pengarsipan berkas	
15	Memberitahukan ke pemohon									10 menit	Izin	Pembayaran Retribusi	
16	Menyerahkan Izin ke pemohon									5 menit	Izin, buku tanda terima izin		
17	Mengarsipkan									10 menit	Arsip berkas permohonan izin		
18	Selesai												

Keterangan :

	Start / Akhir Proses
	Proses
	PengambilanKeputusan
	Dokumentasi
	Alur Proses Kegiatan
	Proses Kembali
	Lanjut / Perpindahan aktifitas halaman berikutnya
	File Manual / Hard Copy
	Soft File

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH

**Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH, MSoc, Sc**  
Pembina UtamaMadya  
NIP. 19611115 198603 1 010